

# Benutzerhandbuch für das Volume Licensing Service Center

MICROSOFT VOLUME LICENSING

## Inhalt

# Übersicht über das Volume Licensing Service Center

Das Volume Licensing Service Center ist die zentrale Anlaufstelle für Kunden mit Microsoft-Volumenlizenzierung, die ihre Lizenzinformationen anzeigen möchten.

Ein Lizenzvertrag mit Microsoft regelt, wie ein Produkt verwendet wird, wie lange es verwendet werden kann und wie der Kunde das Produkt in einer Unternehmensumgebung bereitstellen kann. In einem Lizenzvertrag oder einem Lizenzanspruch kann beispielsweise ein Leasingvertrag für ein einziges Softwareprodukt mit mehreren Aktivierungen beschrieben werden. Des Weiteren können Kunden Serviceverträge (beispielsweise für Software Assurance) erwerben, die Vorteile bezüglich der Lizenzbeziehung mit Microsoft bieten (beispielsweise kostenlose Produktupgrades und eine bestimmte Anzahl von Servicetickets).

Wenn Sie Software von Microsoft erwerben und herunterladen, erhalten Sie über die Volumenlizenzverträge und Services, für deren Nutzung Sie sich entscheiden, das Recht, geistiges Eigentum von Microsoft zu nutzen.

## Registrieren beim Volume Licensing Service Center

**HINWEIS** Sie benötigen für die Registrierung eine gültige geschäftliche E-Mail-Adresse und ein Microsoft-Konto. Anweisungen zum Erstellen eines Microsoft-Kontos finden Sie in Anhang A.

Zur Optimierung der Verwaltung mehrerer Vertragsnummern sind für die Registrierung ein Microsoft-Konto und eine gültige geschäftliche E-Mail-Adresse erforderlich. Wenn Sie diese Schritte ausführen, können Sie leichter mehrere Vertragsnummern nachverfolgen und verwalten.

Wenn Sie sich beim VLSC registrieren, müssen Sie Ihre geschäftliche E-Mail-Adresse mithilfe einer Einladungs-E-Mail-Nachricht von Microsoft validieren. Verwenden Sie die gleiche geschäftliche E-Mail-Adresse, die Sie beim Unterzeichnen des Vertrags oder der Bestellung verwendet haben.

Wenn Sie Administrator eines übergeordneten Vertrags sind und sich zum ersten Mal beim VLSC anmelden, wird die Seite „Option zur Administratorvererbung“ angezeigt. Wenn Sie sich für diese Option entscheiden, werden Sie automatisch Administrator für alle untergeordneten Verträge, die dem übergeordneten Vertrag zugeordnet sind.

**So registrieren Sie sich beim Volume Licensing Service Center**

1. Rufen Sie das Volume Licensing Service Center (VLSC) unter der Adresse https://www.microsoft.com/licensing/servicecenter auf.
2. Klicken Sie auf der Seite „Willkommen beim Volume Licensing Service Center“ auf **Anmelden**.
3. Geben Sie Ihr Microsoft-Konto und Ihr Kennwort ein.
4. Klicken Sie auf **Anmelden**.

**HINWEIS** Als bestehender Benutzer finden Sie eine Übersicht über die Navigation im VLSC unter Navigieren im Volume Licensing Service Center.

5. Neue Benutzer müssen ihre geschäftliche E-Mail-Adresse eingeben. Geben Sie die geschäftliche E-Mail-Adresse in die Felder **Geschäftliche E-Mail-Adresse** und **Geschäftliche E-Mail-Adresse bestätigen** ein.
   Klicken Sie auf **Absenden**.
   - Wenn Sie eine E-Mail-Einladung für das VLSC erhalten haben, geben Sie die E-Mail-Adresse ein, an die die Einladung gesendet wurde.
   - Wenn Sie auf „Absenden" klicken, wird eine E-Mail gesendet, um zu überprüfen, ob die angegebene geschäftliche E-Mail-Adresse Ihnen gehört.

6. Rufen Sie den Posteingang für die angegebene geschäftliche E-Mail-Adresse auf**.**
   a. Öffnen Sie die E-Mail-Nachricht vom Volume Licensing Service Center mit der Betreffzeile *Vielen Dank für die Registrierung beim Volume Licensing Service Center*.
   b. Klicken Sie auf den Link in der E-Mail, um zu bestätigen, dass die geschäftliche E-Mail-Adresse Ihnen gehört.

**HINWEIS** Wenn Sie keine E-Mail-Benachrichtigung erhalten, überprüfen Sie den Junk-E-Mail-Ordner in Ihrem E-Mail-Programm. Fügen Sie *@*.microsoft.com* zur Liste der sicheren Absender hinzu. Wenn Sie Microsoft Outlook verwenden, deaktivieren Sie die automatische Filterung, indem Sie die Registerkarte **Start** auswählen. Klicken Sie auf das Dropdownmenü **Junk-E-Mail**, wählen Sie **Junk-E-Mail-Optionen** und dann **Keine automatische Filterung aus.**

## Unterzeichnen neuer Open License-Kundenverträge

Wenn Sie sich beim VLSC anmelden, wird überprüft, ob Sie Open License-Verträge besitzen, bei denen die allgemeinen Geschäftsbedinungen nicht unterzeichnet wurden. Wenn dies der Fall ist, werden Sie aufgefordert, den Vertrag zu unterzeichnen.

### So unterzeichnen Sie einen Open License-Kundenvertrag

1. Führen Sie auf der Seite „Microsoft Volume Licensing" die folgenden Schritte aus:
   a. Klicken Sie im Feld **Open License-Typ** auf den Pfeil nach unten, um das Menü zu öffnen, und wählen Sie dann im Menü eine Option aus.
   b. Klicken Sie im Feld **Land der Verwendung** auf den Pfeil nach unten, um das Menü zu öffnen, und wählen Sie dann im Menü eine Option aus.

   c. Klicken Sie im Feld **Sprache** auf den Pfeil nach unten, um das Menü zu öffnen, und wählen Sie dann im Menü eine Option aus.
2. Klicken Sie auf **Start**.
   Der Open License-Vertrag wird angezeigt.
3. Geben Sie Ihren vollständigen Namen ein, und klicken Sie dann auf **Ich akzeptiere**.
   Wenn Sie die Bestimmungen nicht akzeptieren, werden alle Open Licenses während der Sitzung aus Ihrem Profil entfernt. Die Bestimmungen müssen nur ein einziges Mal akzeptiert werden. Dies gilt dann für alle Vertragstypen sowie für alle aktuellen und zukünftigen Open License-Verträge, die Ihnen zugewiesen sind.

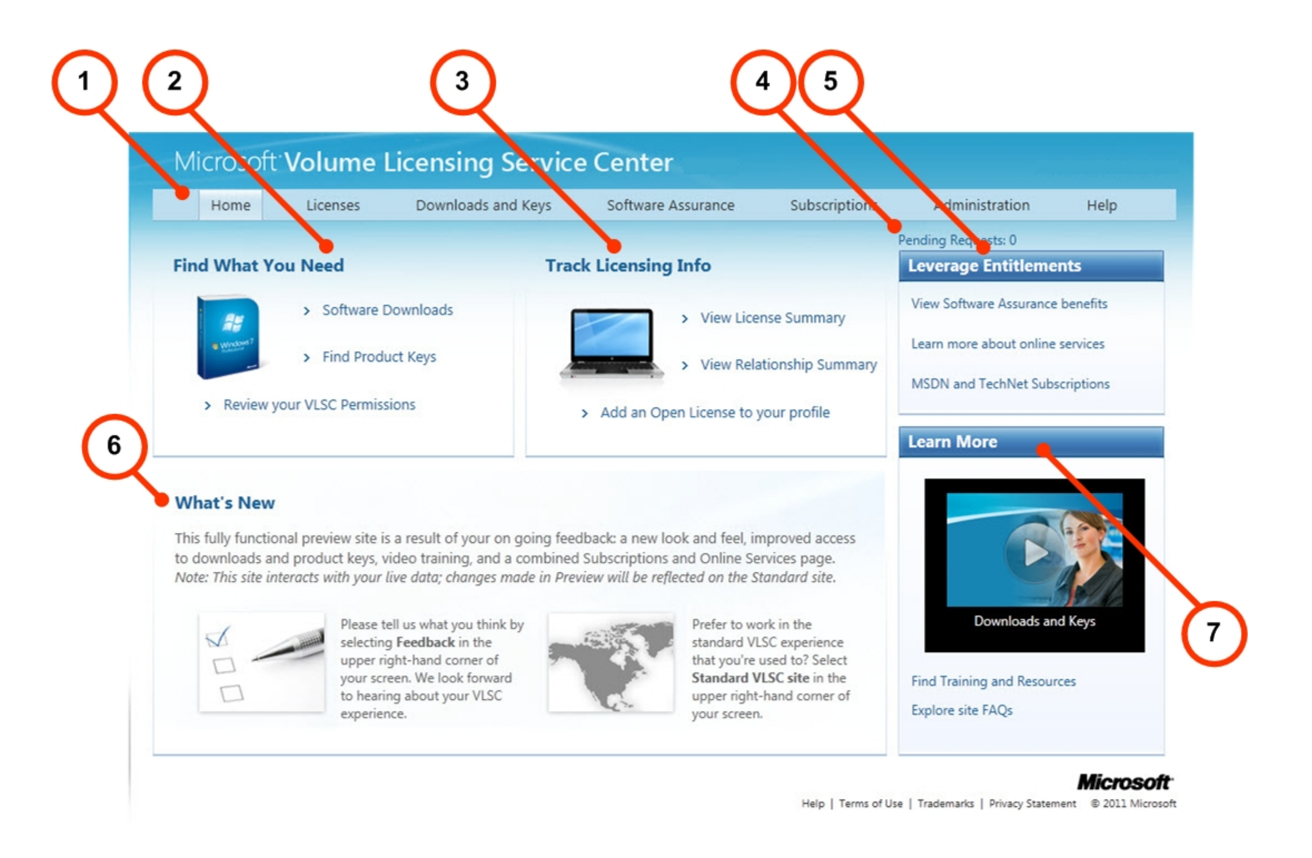
## Navigieren im Volume Licensing Service Center

Die VLSC-Homepage soll Ihnen den einfachen Zugriff auf die Lizenzverwaltung ermöglichen. Sie haben folgende Möglichkeiten:

- Herunterladen von Produkten und Schlüsseln
- Zugreifen auf die Lizenzinformationen an einem Ort
- Anzeigen von Details zur Beziehungsübersicht und zur Lizenzübersicht
- Anzeigen aller Verträge oder Einkäufe in Ihrer Organisation
- Überprüfen des Status Ihrer Registrierungen einschließlich demnächst ablaufender Verträge
- Anzeigen der letzten Downloadaktivitäten
- Anzeigen einer Lizenzübersicht zur Darstellung aller Ansprüche nach Produkt und Version
- Anzeigen ausstehender Anforderungen (als Administrator)
- Suchen nach Hilfe- und Schulungsressourcen
- Anzeigen von Neuigkeiten oder Updates zum Volume Licensing Service Center

Welche Menüoptionen und Benachrichtigungen Sie anzeigen können, hängt von Ihrer Benutzerrolle ab. Die Hauptnavigationsleiste auf der VLSC-Homepage verwenden Sie für folgende Aufgaben:

- Anzeigen offener **Lizenzen**
- **Herunterladen** von Software und Zugreifen auf **Product Keys**
- Zugreifen auf Software Assurance-Vergünstigungen
- Anzeigen von Abonnements
- Ausführen von **Verwaltungsaufgaben**
- Erhalten von **Hilfe** zu VLSC


1
2
3
4
5
6
7
Microsoft Volume Licensing Service Center
Home
Licenses
Downloads and Keys
Software Assurance
Subscriptions
Administration
Help
Pending Requests: 0
Find What You Need
Software Downloads
Find Product Keys
Review your VLSC Permissions
Track Licensing Info
View License Summary
View Relationship Summary
Add an Open License to your profile
Leverage Entitlements
View Software Assurance benefits
Learn more about online services
MSDN and TechNet Subscriptions
Learn More
Downloads and Keys
Find Training and Resources
Explore site FAQs
What's New
This fully functional preview site is a result of your on going feedback: a new look and feel, improved access to downloads and product keys, video training, and a combined Subscriptions and Online Services page.
Note: This site interacts with your live data; changes made in Preview will be reflected on the Standard site.
Please tell us what you think by selecting Feedback in the upper right-hand corner of your screen. We look forward to hearing about your VLSC experience.
Prefer to work in the standard VLSC experience that you're used to? Select Standard VLSC site in the upper right-hand corner of your screen.
Microsoft
Help | Terms of Use | Trademarks | Privacy Statement © 2011 Microsoft

Bei der Anmeldung enthält die VLSC-Homepage verschiedene Optionen, die Ihnen helfen sollen, die folgenden Aufgaben auszuführen.

| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Hauptnavigationsleiste | Über die Hauptnavigationsleiste können Sie auf die Seiten „Lizenzen“, „Downloads und Schlüssel“, „Software Assurance“, „Abonnements“, „Verwaltung“ und „Hilfe“ zugreifen. |
| 2. | Auffinden gewünschter Informationen | Klicken Sie auf die Links, um folgende Aufgaben auszuführen:<br><br>• Herunterladen von Software<br>• Suchen nach Product Keys<br>• Überprüfen Ihrer VLSC-Berechtigungen |
| 3. | Lizenzinformationen nachverfolgen | Klicken Sie auf die Links, um eine Lizenzübersicht oder Übersichtsinformationen zur Beziehung anzuzeigen oder Ihrem Profil eine Open License hinzuzufügen. |
| 4. | Link „Anzahl der ausstehenden Anforderungen“ | Wenn Sie über Administratoranmeldeinformationen verfügen, können Sie sich mithilfe dieses Links über die Gesamtanzahl der ausstehenden Anforderungen informieren. Klicken Sie auf den Link, um die Seite **Benutzer verwalten** zu öffnen, auf der Sie Berechtigungen anzeigen und bearbeiten sowie ausstehende Anforderungen bearbeiten können. |
| 5. | Nutzen Sie Ansprüche | In diesem Abschnitt können Sie die Anspruchstypen anzeigen, über die Sie abhängig von Ihren Vergünstigungen verfügen. |
| 6. | Neuigkeiten | Informieren Sie sich über Updates und neue Funktionen der VLSC-Website. |
| 7. | Weitere Informationen | Hier können Sie Videos zu häufig ausgeführten VLSC-Aufgaben anzeigen und weitere Schulungen und Ressourcen finden. |

## Informationen zu Verwaltungsaufgaben im VLSC

Wenn Ihnen die Administratorrolle zugewiesen wurde, stehen Ihnen auf der Volume License Service Center-Seite *Verwaltung* zusätzliche Funktionen und Registerkarten zur Verfügung.

Nur Verwaltung:

- Benutzer hinzufügen
- Benutzer verwalten
- Open License hinzufügen

Benutzer und Verwaltung:

- Eigene Einstellungen
- Berechtigungen anfordern
- Eigene Berechtigungen
- Open License hinzufügen

### Seite „Einstellungen“

Klicken Sie auf **Verwaltung**, und wählen Sie dann auf der oberen Navigationsleiste die Option **Einstellungen** aus, um Benachrichtigungen und Warnungen zu verwalten und die häufig gestellten Fragen (FAQ) für Administratoren anzuzeigen.

**So wählen Sie die Einstellungsoptionen aus**

1. Um Benachrichtigungen und Warnungen zu erhalten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich möchte . . . erhalten, wenn Änderungen an meinen Berechtigungen vorgenommen werden**. Sie erhalten Benachrichtigungen vom Administrator, wenn Änderungen an Ihren Berechtigungen vorgenommen werden.

Im Abschnitt *Häufig gestellte Fragen für Administratoren* können Sie sich außerdem für oder gegen die Administratorrolle entscheiden, indem Sie eine der folgenden Optionen auswählen:

- **Anmelden:** Sie erhalten die Administratorrolle für alle zukünftigen Registrierungen, die gemäß den MBSA oder Select- bzw. Enterprise-Verträgen hinzugefügt wurden, die Sie als primären Kontakt oder Kontaktperson für Mitteilungen und Onlinezugriff angegeben haben.
- **Abmelden:** Sie erhalten nicht die Administratorrolle für alle zukünftigen Registrierungen, die gemäß den MBSA oder Select- bzw. Enterprise-Verträgen hinzugefügt wurden, die Sie als primären Kontakt oder Kontaktperson für Mitteilungen und Onlinezugriff angegeben haben.

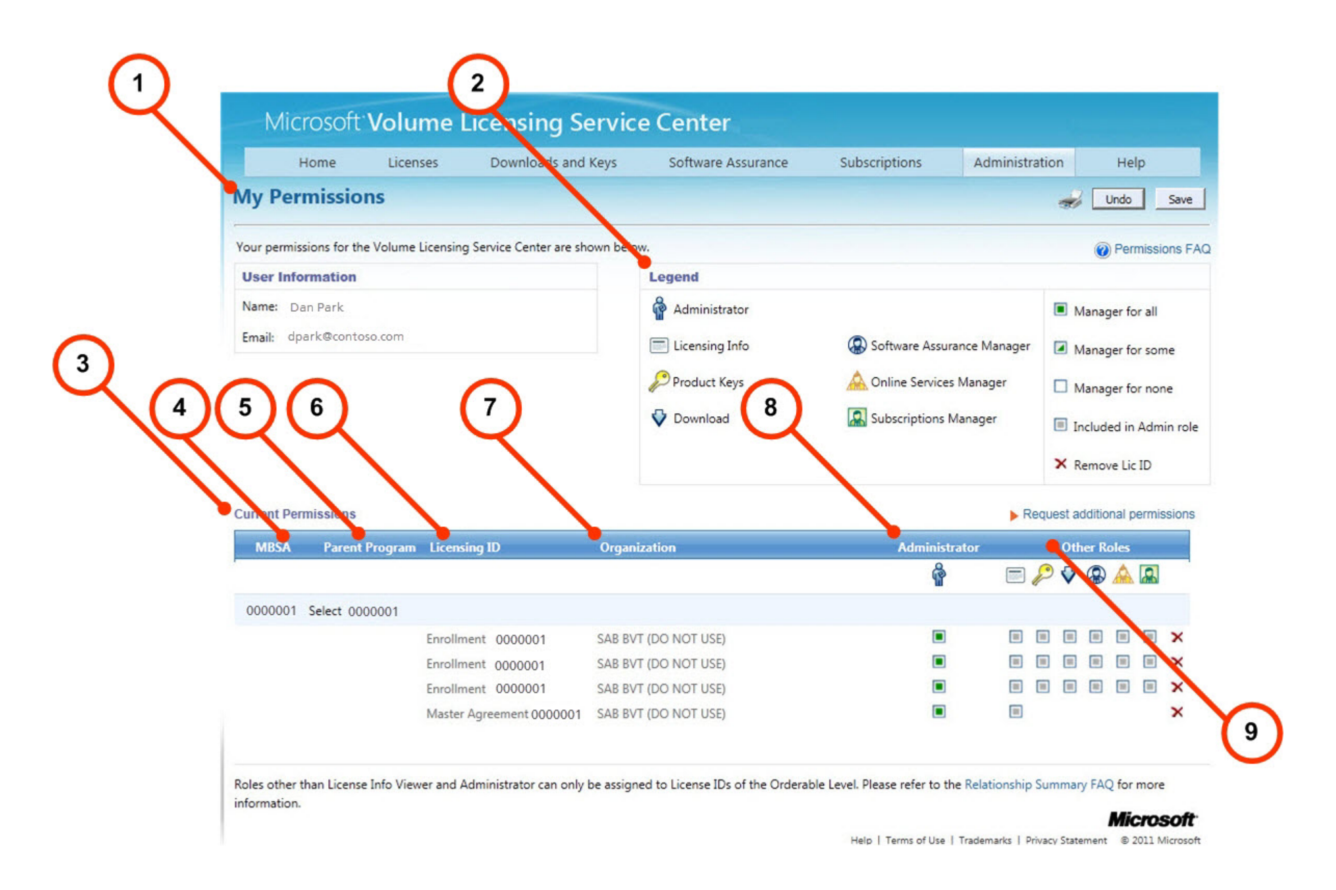
**HINWEIS** Die Abmeldung kann dazu führen, dass Sie Berechtigungen für aktuelle und zukünftige Volumenlizenzverträge verlieren.

2. Wenn Sie die Einstellungsoptionen ausgewählt haben, klicken Sie rechts oben auf der Seite **Einstellungen** auf *Speichern*.

## Seite „Berechtigungen“

Sie können Berechtigungen anzeigen und Lizenzen aus der Ansicht entfernen.

**HINWEIS** Wenn Sie Administrator sind, müssen Sie auf **Speichern** klicken, um die Berechtigungsänderungen zu speichern.



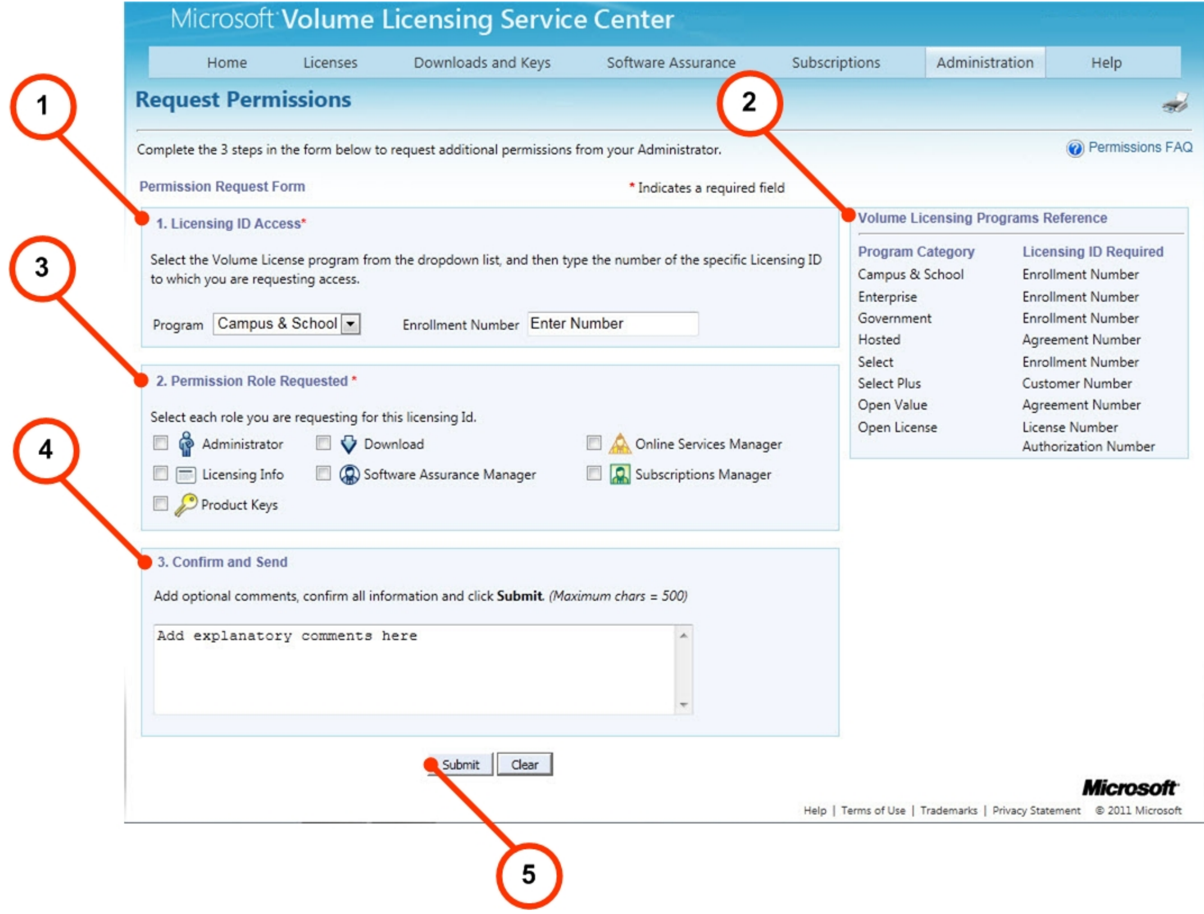

| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Benutzerinformationen | Zeigt Ihren Namen und Ihre E-Mail-Adresse an. |
| 2. | Legende | Zeigt die Beschreibung von Symbolen und Kontrollkästchen an, die in der Spalte **Andere Rollen** verwendet werden. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Aktuelle Berechtigungen | In diesem Abschnitt können Sie Volumenlizenzberechtigungen anzeigen. Sie können die Informationshierarchie aus dem MBSA, dem übergeordneten Programm, die in der Spalte Lizenzierungs-ID aufgelisteten Registrierungen und die Organisation anzeigen. In den Spalten „Administrator“ und „Andere Rollen“ können Sie den Administratorstatus gewähren und die Berechtigungen eines Benutzers ändern. |
| 4. | Spalte „MBSA“ | In dieser Spalte wird die MBSA-Nummer (Master Business Service Agreement) angezeigt, unter der die übergeordneten Programme und Ansprüche aufgelistet sind. |
| 5. | Spalte „Übergeordnetes Programm“ | In dieser Spalte werden Typ und Anzahl der übergeordneten Programme angezeigt. |
| 6. | Spalte „Lizenzierungs-ID“ | In dieser Spalte werden der Anspruch und die ID-Nummer angezeigt. |
| 7. | Spalte „Organisation“ | In dieser Spalte wird der Organisationsname angezeigt. |
| 8. | Spalte „Administrator“ | Hier können Sie die Lizenzdetails und den Typ der Ihnen zurzeit zugewiesenen Berechtigungen anzeigen. |
| 9. | Spalte „Andere Rollen“ | In dieser Spalte können Sie andere VLSC-Benutzerrollen anzeigen. Sie können auf ein Symbol zeigen, um die zugehörige Beschreibung anzuzeigen.<br><br>Zum Löschen der Berechtigung für eine Lizenzierungs-ID klicken Sie auf das rote **X** für die jeweilige Lizenzierungs-ID.<br><br>**HINWEIS** Beim Löschen der Berechtigung für eine Lizenz wird nicht der Benutzer aus dem VLSC gelöscht. Die geschäftliche E-Mail-Adresse des Benutzers bleibt immer einem Vertrag zugeordnet, auch wenn der Benutzer nicht über Lizenzberechtigungen verfügt. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Für die Rollen „Software Assurance-Manager“, „Onlinedienste-Manager“ und „Abonnement-Manager“ wird ein Popup-Menü angezeigt, in dem Sie einzelne Rollen auswählen können. Klicken Sie auf **Alle auswählen**, um alle Rollen auszuwählen.<br><br>**HINWEIS** Die Möglichkeit zum Auswählen einzelner Rollen ist zurzeit nicht aktiv. Wenn Sie eine Rolle auswählen, werden alle Rollen ausgewählt.<br><br>Wenn Sie eine Benutzerrolle löschen, wird ein Popupfenster angezeigt, aus dem hervorgeht, dass Sie den Zugriff vom Administrator anfordern müssen, wenn Sie erneut auf die Lizenzierungs-ID zugreifen möchten. |

## Seite „Berechtigungen anfordern“

Sie können Änderungen für Ihre Berechtigungen und Zugriff auf eine neue Lizenzierungs-ID anfordern.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Zugriff auf Lizenzierungs-ID | Wählen Sie im Dropdownmenü **Programm** den Typ des Volumenlizenzprogramms aus (beispielsweise **Campus/School**), und geben Sie dann in das zugehörige Textfeld die **Registrierungsnummer** ein. |
| 2. | Referenz für Volumenlizenzprogramm | Im Abschnitt „Referenz für Volumenlizenzprogramm“ können Sie den Typ der Lizenz-ID für die einzelnen Programmtypen identifizieren. Weitere Informationen finden Sie unter Anhang B – Glossar. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Berechtigungsrolle angefordert | Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, um die Rolle anzugeben, die Sie für die Lizenzierungs-ID anfordern möchten (beispielsweise **Product Keys**).<br><br>Wenn Sie auf die Rollen „Software Assurance-Manager", „Onlinedienste-Manager" und „Abonnement-Manager" klicken, wird ein Popupfenster angezeigt. Sie können auf **Alle auswählen** klicken, um alle Optionen auszuwählen, oder Optionen einzeln auswählen.<br><br>**HINWEIS** Die Möglichkeit zum Auswählen einzelner Rollen ist zurzeit nicht aktiv. Wenn Sie eine Rolle auswählen, werden alle Rollen ausgewählt.<br><br>Klicken Sie auf **OK**, um die Änderungen zu speichern. Wiederholen Sie die Schritte nach Bedarf für die einzelnen Rollen. |
| 4. | Texteingabeformular „Bestätigen und senden" | Fügen Sie gegebenenfalls optionale Kommentare hinzu. Die Anzahl der Zeichen ist auf 500 begrenzt. |
| 5. | Schaltfläche „Absenden" | Wenn Sie die Schritte 1 bis 3 ausgeführt haben, klicken Sie auf **Absenden**, um die Anforderung zur Genehmigung an den Administrator zu senden. |

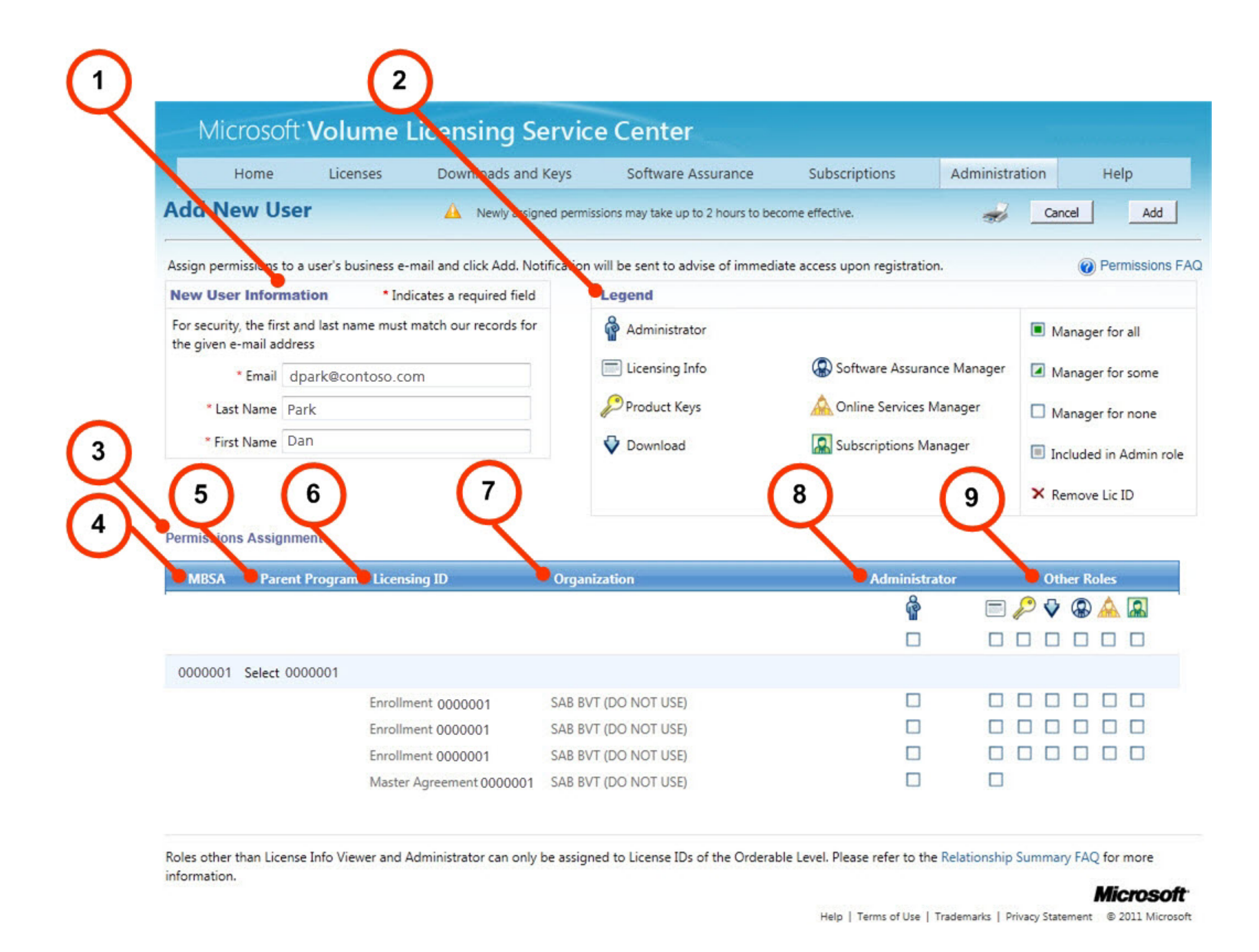
### So bearbeiten Sie ausstehende Anforderungen

Wenn ein Benutzer Berechtigungen anfordert, wird die Anforderung zur Genehmigung an den Administrator gesendet, der die Lizenzierungs-ID verwaltet. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite „Berechtigungen". Wenn Sie Administrator sind, können Sie auf der Seite **Benutzer verwalten** alle ausstehenden Anforderungen bearbeiten. Weitere Informationen zu ausstehenden Anforderungen finden Sie auf der Seite „Benutzer verwalten", auf der Sie Anforderungen genehmigen oder ablehnen können.

## Seite „Benutzer hinzufügen“

Wenn Sie Administrator sind, können Sie neue Benutzer hinzufügen und diesen anhand ihrer geschäftlichen E-Mail-Adresse Berechtigungen zuweisen.

**HINWEIS** Wenn Sie einen Benutzer hinzufügen und Berechtigungsänderungen speichern möchten, müssen Sie auf **Hinzufügen** klicken, um das Hinzufügen des neuen Benutzers abzuschließen.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Informationen zu neuem Benutzer | Geben Sie die geschäftliche E-Mail-Adresse sowie den Vor- und Nachnamen des Benutzers in die Textfelder ein. Ihre Eingaben und die Daten des Benutzers müssen übereinstimmen. |

| | | |
|---|---|---|
| 2. | Legende | Zeigt die Beschreibung von Symbolen und Kontrollkästchen an, die in der Spalte **Andere Rollen** verwendet werden.<br><br>**TIPP** Sie können auf die Symbole zeigen, um die jeweils zugehörige Beschreibung einzublenden. |
| 3. | Berechtigungszuweisung | In diesem Bereich können Sie Berechtigungen für den neuen Benutzer anfordern. |
| 4. | Spalte „MBSA“ | In dieser Spalte wird die MBSA-Nummer (Master Business Service Agreement) angezeigt, unter der die übergeordneten Programme und Ansprüche aufgelistet sind. |
| 5. | Spalte „Übergeordnetes Programm“ | In dieser Spalte werden Typ und Anzahl der übergeordneten Programme angezeigt. |
| 6. | Spalte „Lizenzierungs-ID“ | In dieser Spalte werden der Anspruch und die ID-Nummer angezeigt. |
| 7. | Spalte „Organisation“ | In dieser Spalte wird der Organisationsname angezeigt. |
| 8. | Spalte „Administrator“ | Hier können Sie die Lizenzdetails und den Typ der Ihnen zurzeit zugewiesenen Berechtigungen anzeigen. |
| 9. | Spalte „Andere Rollen“ | Hier werden alle Lizenzen angezeigt, die dem Administrator zugeordnet sind. Klicken Sie für jede Lizenzierungs-ID auf das entsprechende Textfeld, um die Benutzerrolle und Berechtigungen für den neuen Benutzer zuzuweisen.<br><br>Informationen zu den Rollen „Software Assurance-Manager“, „Onlinedienste-Manager“ und „Abonnement-Manager“ finden Sie auf der Seite „Berechtigungen anfordern“.<br><br>Aktivieren Sie für jede Lizenzierungs-ID das entsprechende Kontrollkästchen, um Benutzerrollen und Berechtigungen für den neuen Benutzer zuzuweisen. Beim Anwenden einer Berechtigungszuweisung auf eine |

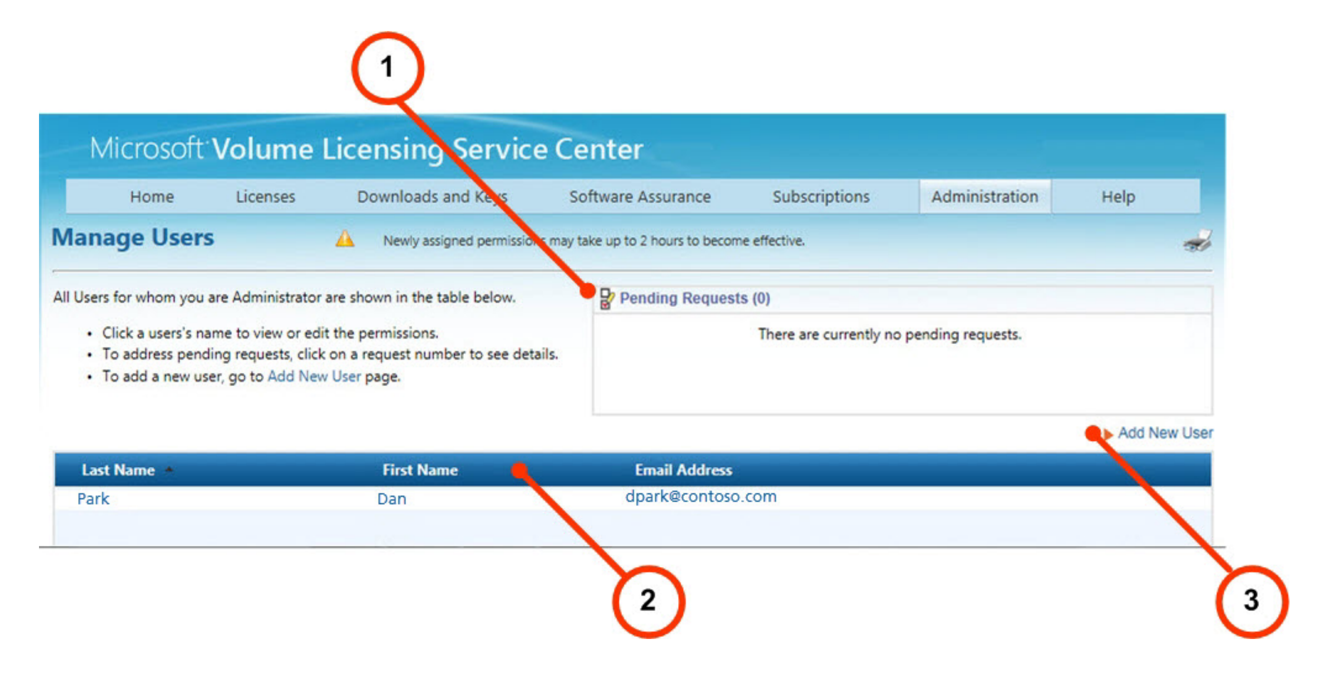
<table>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Registrierung stehen zwei Optionen zur Verfügung:
<ul>
<li>Wenn Sie eine Berechtigungszuweisung auf alle aufgelisteten Lizenzen anwenden möchten, aktivieren Sie in der Spalte Administrator oder Andere Rollen das Kontrollkästchen unmittelbar unter der Rolle (beispielsweise „Abonnement-Manager“).</li>
<li>Wenn Sie eine Berechtigungszuweisung auf eine einzelne aufgelistete Lizenz anwenden möchten, aktivieren Sie das Kontrollkästchen in der Zeile des Anspruchs.</li>
</ul>
HINWEIS Sie müssen auf Hinzufügen klicken, um den Vorgang abzuschließen.<br><br>
Der neue Benutzer erhält eine E-Mail mit der Benachrichtigung, dass er im VLSC auf Lizenzen zugreifen kann.</td>
</tr>
</table>

**So fügen Sie einen neuen Benutzer hinzu:**

1. Wechseln Sie in der Hauptnavigationsleiste zu **Verwaltung**, und wählen Sie **Benutzer hinzufügen** aus.
2. Geben Sie in das Feld *Informationen zu neuem Benutzer* die **E-Mail-Adresse**, den **Nachnamen** und den **Vornamen** des Benutzers ein.
3. Wählen Sie im Abschnitt *Berechtigungszuweisung* die Berechtigungen aus, die Sie dem Benutzer zuweisen möchten.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**.
   Der neue Benutzer erhält eine E-Mail-Benachrichtigung. Es kann bis zu zwei Stunden dauern, bis neu zugewiesene Berechtigungen wirksam werden.

### Seite „Benutzer verwalten"

Auf der Seite Benutzer verwalten können Sie ausstehende Anforderungen für die Lizenz von Benutzern anzeigen, für die Sie Administrator sind, oder vorhandene Benutzer anzeigen. Klicken Sie auf den Namen oder die E-Mail-Adresse eines Benutzers, um die zugehörigen Berechtigungen anzuzeigen.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Abschnitt „ Ausstehende Anforderungen" | Wenn ein anderer Benutzer Berechtigungen für eine Lizenz anfordert, wird diese im Feld unter der Überschrift **Ausstehende Anforderungen** angezeigt. |
| 2. | Abschnitt „Benutzerverwaltung" | Klicken Sie auf den Nachnamen, den Vornamen oder die E-Mail-Adresse, um zum Fenster *Benutzerberechtigungen bearbeiten* zu navigieren, in dem Sie Berechtigungen für den ausgewählten Benutzer hinzufügen und aktuelle Berechtigungen bearbeiten oder ändern können. |
| 3. | Link „Neuen Benutzer hinzufügen" | Klicken Sie auf den Link **Neuen Benutzer hinzufügen**, um zur Seite „Neuen Benutzer hinzufügen" zu navigieren. |

**So bearbeiten Sie die Berechtigungen eines Benutzers**

Für jede Lizenzierungs-ID werden die Rollen und Berechtigungen eines Benutzers aufgelistet. Die Legende enthält eine Beschreibung der einzelnen Rollen. Benutzer, deren Berechtigungen aktualisiert wurden, erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung über die Maßnahmen des Administrators.

1. Wählen Sie in der Hauptnavigationsleiste **Verwaltung** und anschließend **Benutzer verwalten** aus.
2. Klicken Sie auf den Nachnamen, den Vornamen oder die E-Mail-Adresse eines Benutzers, um dessen Berechtigungen zu bearbeiten.
   Die Seite „Benutzerberechtigungen bearbeiten" wird angezeigt.
3. Zum Ändern einer Rolle aktivieren Sie das Kontrollkästchen unter der Rolle.
4. Klicken Sie auf **Hinzufügen**, um die Aktualisierungen zu speichern.
   Benutzer, deren Berechtigungen aktualisiert wurden, erhalten eine E-Mail-Benachrichtigung über die Maßnahmen des Administrators.

### So können Sie eine Berechtigungsanforderung genehmigen oder ablehnen

1. Klicken Sie auf **Verwaltung**, und wählen Sie dann auf der Hauptnavigationsleiste die Option **Berechtigungen** aus.
2. Auf der Seite *Benutzer verwalten* werden im Abschnitt **Ausstehende Anforderungen** die ausstehenden Benutzeranforderungen angezeigt.
   Klicken Sie auf die Anforderungsnummer des Benutzers, um die Anforderungsdetails anzuzeigen.
3. Das Fenster *VLSC-Berechtigungsanforderung* wird angezeigt. Wählen Sie unter *Administratoraktion* die Option **Akzeptieren** oder **Verweigern** aus.
4. Bei Bedarf können Sie eine Nachricht für den Anforderer hinzufügen.
5. Klicken Sie auf **OK**. Der Benutzer erhält eine Benachrichtigungs-E-Mail, die ihn über den Anforderungsstatus informiert.

## Seite „Open License hinzufügen"

Wenn eine neue Open License-Bestellung aufgegeben wird, erfasst Microsoft die Details des Endkunden sowie des Handelspartners.

- Nach Bearbeitung der Bestellung wird dem Kunden und auch dem Handelspartner automatisch Zugriff auf den neuen Open License-Vertrag gewährt.
- Der Administrator des Vertrags erhält eine Benachrichtigungs-E-Mail, und sowohl der Kunde als auch der Handelspartner erhalten eine Begrüßungs-E-Mail.
- Der Administrator hat die Möglichkeit, dem Handelspartner den Zugriff auf den Vertrag zu verweigern.

Diese Funktion ist als Alternative für Handelspartner gedacht, die autorisiert sind, Lizenzen für Open License-Kunden zu verwalten. Verwenden Sie diese Funktion nicht anstelle von „Berechtigungen anfordern".

**So greifen Sie auf die Seite „Open License hinzufügen" zu**

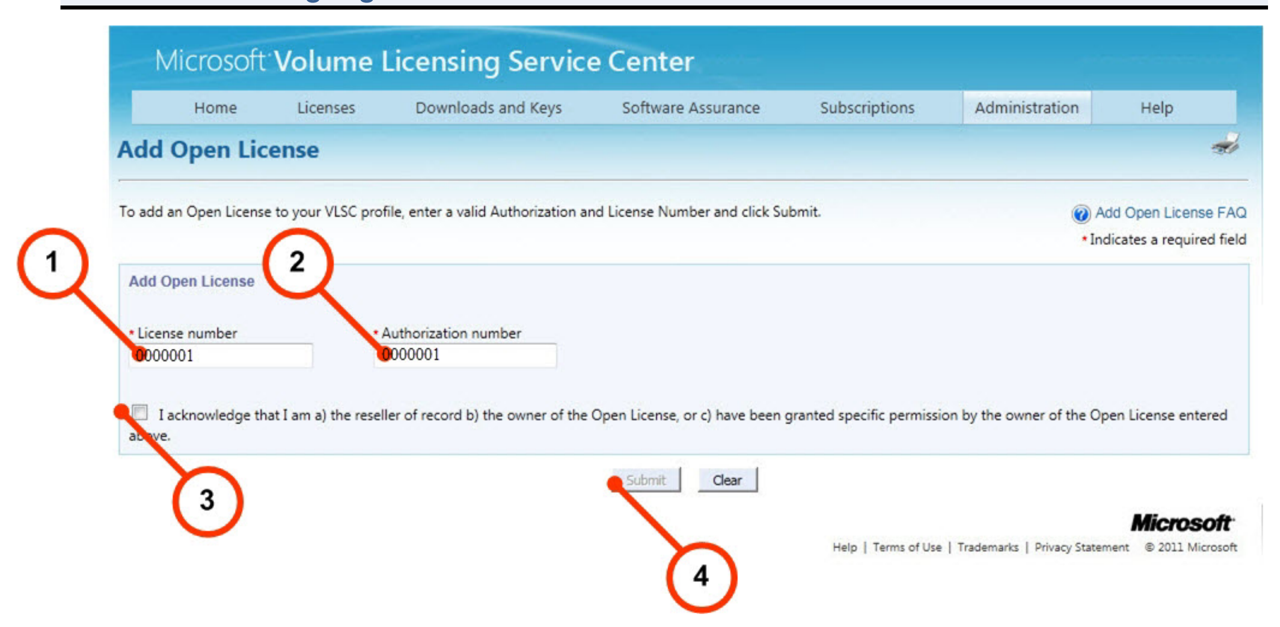
Es gibt zwei Methoden für den Zugriff auf die Seite „Open License hinzufügen":

- Klicken Sie in der Hauptnavigationsleiste auf **Verwaltung**, und wählen Sie dann im Dropdownmenü die Option **Open License hinzufügen** aus.
- Klicken Sie auf der VLSC-Homepage im Bereich *Lizenzinformationen nachverfolgen* auf den Link **Open License zu Profil hinzufügen**.

Registrierte VLSC-Benutzer, die Besitzer von Open License-Verträgen sind oder diese weiterverkaufen, können eine begrenzte Anzahl von Berechtigungen nur für Open License-Verträge anfordern. Diese Berechtigungen umfassen Folgendes:

- Anzeigen von Open License-Verträgen
- Herunterladen lizenzierter Software
- Zugreifen auf Product Keys
- Anzeigen einer Software Assurance-Übersicht
- Anzeigen oder Verwalten von Microsoft-Abonnements

**HINWEIS** Mit dieser Funktion werden ***keine*** uneingeschränkten Administratorberechtigungen gewährt (etwa zum Verwalten von Benutzern). Wenn Sie als Administrator für eine Lizenz hinzugefügt werden möchten, klicken Sie auf **Verwaltung** und dann auf **Berechtigungen anfordern.**



| Nummer | Name | Zweck |
| --- | --- | --- |
| 1. | Textfeld „Lizenznummer“ | Zum Hinzufügen einer Open License geben Sie die Lizenznummer in das Textfeld ein. |
| 2. | Textfeld „Autorisierungsnummer“ | Geben Sie die Open License-Autorisierungsnummer in das Textfeld ein.<br><br>**HINWEIS** Wenn Sie sich bereits registriert haben, werden die Namensfelder nicht angezeigt. |
| 3. | Kontrollkästchen „Ich bestätige, dass ich . . . bin“. | Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Ich bestätige, dass ich . . . bin**, um zu bestätigen, dass Folgendes zutrifft:<br><br>• Sie sind der vermerkte Handelspartner.<br>• Sie sind der Eigentümer der Open License.<br>• Ihnen wurden vom Eigentümer der Open License spezielle Berechtigungen erteilt. |
| 4. | Schaltfläche „Absenden“ | Diese Schaltfläche ist erst verfügbar, nachdem Sie Zahlen in die Felder „Open License-Nummer“ und „Autorisierungsnummer“ Zahlen eingegeben haben. Geben Sie die Zahlen ein, und klicken Sie dann auf **Absenden**, um die Anforderung abzuschließen. Wiederholen Sie die Schritte, um Ihrem Profil eine weitere Open License hinzuzufügen.<br><br>Wenn die Autorisierungs- und Lizenznummern validiert wurden, wird eine Meldung angezeigt. Sie besagt, dass die Bearbeitung der Anforderung eingeleitet wurde, und Sie werden |

| | | gebeten, die Anforderung in 24 Stunden erneut zu überprüfen.<br>• Die Administratoren dieser Lizenz erhalten eine Benachrichtigungs-E-Mail.<br>• Wenn die Administratoren keine Maßnahmen ergreifen, wird die Zugriffsanforderung automatisch genehmigt.<br>• Ein Administrator kann die Zugriffsanforderung ablehnen, indem er in der Benachrichtigungs-E-Mail auf einen Link klickt. |
|---|---|---|

## Anzeigen von Informationen zur Lizenzübersicht und zur Beziehungsübersicht

Auf der Hauptnavigationsleiste können Sie die Option **Lizenzen** auswählen, um Informationen zur Lizenzübersicht und zur Beziehungsübersicht für die Verträge anzuzeigen, für deren Anzeige und Verwaltung Sie autorisiert sind. Im VLSC wird für die Lizenzierung eine dreistufige Hierarchie verwendet. Auf der Seite „Lizenzen" können Sie das Master Business Service Agreement (MBSA), den übergeordneten Vertrag und die Lizenzierungs-ID anzeigen.

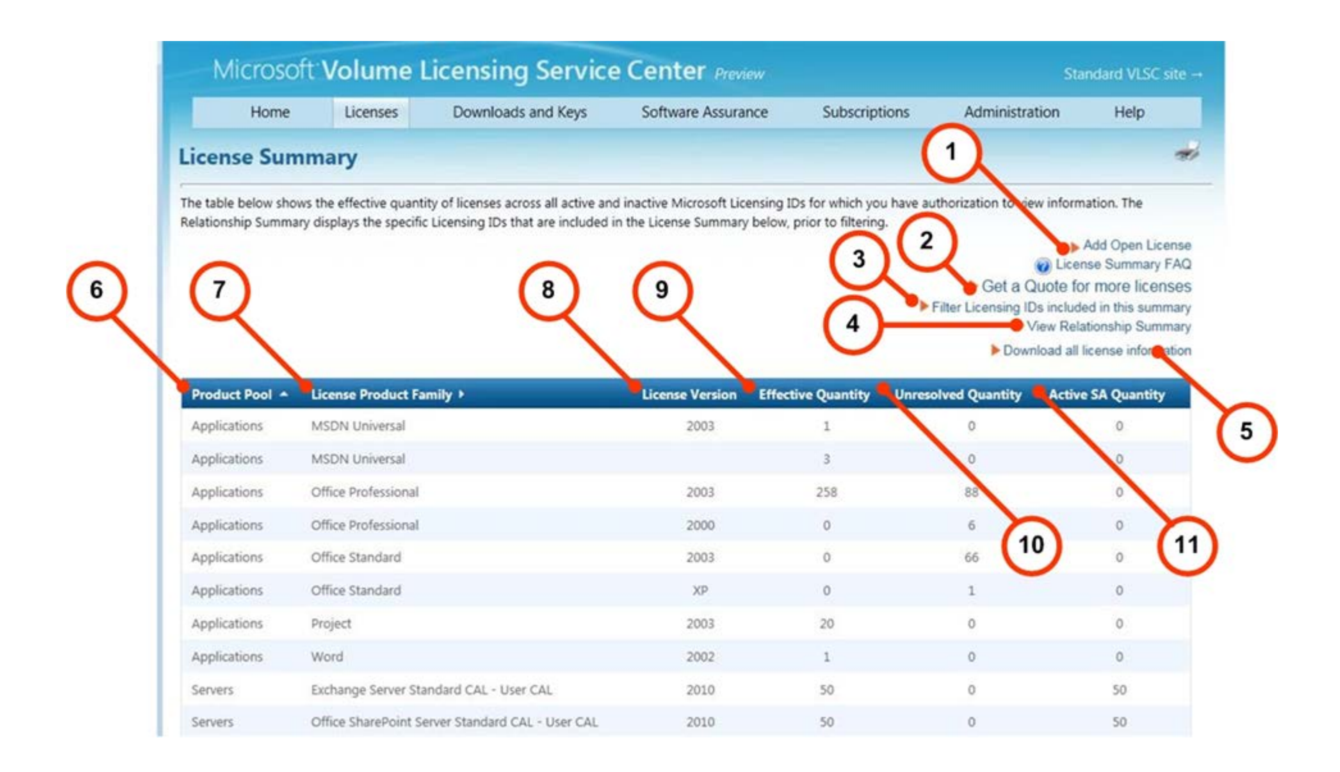
a. Im MBSA werden die Arten der Verträge definiert, über die Sie für die Verwendung Ihrer Software verfügen. Außerdem wird die Verwaltung aller Ihrer Microsoft-Lizenzverträge beschrieben. Das MBSA regelt den übergeordneten Vertrag, in dem die Arten der von Ihnen ausgewählten Vergünstigungen und Ansprüche beschrieben werden. Käufe finden nicht auf MBSA-Ebene statt.

b. Als untergeordneter Vertrag des MBSA regelt der übergeordnete Vertrag die Verwendung eines oder mehrerer Verträge für jede Lizenzierungs-ID bzw. jede Registrierung auf Programmebene. Im übergeordneten Vertrag wird der Status des Vertrags beschrieben, den Sie mit Microsoft abgeschlossen haben. Dazu gehören das Anfangs- und Enddatum, die von Ihnen ausgewählten Vergünstigungen wie beispielsweise Software Assurance und im Fall von Open License-Geschäftsverträgen Ihr digital signierter Vertrag mit Microsoft.

c. Abhängig vom Typ des Lizenzierungsprogramms steht jede Lizenzierungs-ID, jeder Anspruch und jede Registrierung in untergeordneter Beziehung zum übergeordneten Vertrag. Die Lizenzierungs-ID gehört zu dem Endartikel, beispielsweise der eigentlichen Software und dem Lizenzschlüssel sowie der Registrierung, die Sie gemäß dem übergeordneten Vertrag bestellen.

## Seite „Lizenzübersicht"

Die Seite **Lizenzübersicht** enthält Details zu allen für Sie lizenzierten Microsoft-Produkten aus Ihren Volumenlizenzprogrammen. Sie können die tatsächliche Anzahl der zu Ihren inaktiven und aktiven Microsoft-Kontos gehörenden Lizenzen anzeigen, die Sie anzeigen und ändern dürfen. Sie können alle Lizenz-IDs anzeigen oder die Lizenz-IDs nach Programm filtern.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Link „Open License hinzufügen" | Klicken Sie auf diesen Link, um eine Open License hinzuzufügen. Besitzer von Open License-Verträgen oder Handelspartner für Open License-Verträge können eine begrenzte Anzahl von Berechtigungen nur für Open License-Verträge anfordern. Diese Berechtigungen umfassen Folgendes:<br>• Anzeigen von Open License-Verträgen<br>• Herunterladen lizenzierter Software<br>• Zugreifen auf Product Keys<br>• Anzeigen einer Software Assurance-Übersicht |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Anzeigen oder Verwalten von Microsoft-Abonnements |
| 2. | Link „Angebot für weitere Lizenzen abrufen“ (nicht für alle Benutzer sichtbar) | Wenn dieser Link angezeigt wird, können Benutzer in manchen Ländern ein Angebot einholen, um einem Vertrag weitere Lizenzen hinzuzufügen.<br>Führen Sie diese Schritte aus, um ein Angebot einzuholen:<br>1. Klicken Sie auf der Seite „Lizenzübersicht“ auf **Lizenzierungs-IDs in dieser Übersicht filtern**.<br>2. Passen Sie die Auswahl der Lizenzen mithilfe der Häkchen an.<br>3. Wählen Sie die Option **Übersicht erstellen** aus. Daraufhin wird wieder die Seite „Lizenzübersicht“ angezeigt.<br>4. Klicken Sie auf **Angebot abrufen**.<br>5. Wählen Sie die Verträge aus, für die Sie eine neue **Produktfamilie benötigen.**<br>6. Klicken Sie auf **Angebot abrufen**. |
| 3. | Link „Lizenzierungs-IDs in dieser Übersicht filtern“ | Klicken Sie auf den Link, um eine Gruppe von Lizenz-IDs nach Typ zu filtern und einen Übersichtsbericht zu erstellen. Wenn Sie beispielsweise nur die Select Plus-Lizenz-IDs anzeigen möchten, aktivieren Sie in der Spalte „Übergeordnetes Programm“ die Kontrollkästchen für die Select Plus-Positionen und erstellen eine Übersicht nur für die ausgewählten Verträge. |
| 4. | Link „Übersicht der Lizenzierungs-IDs anzeigen“ | Auf dieser Seite können Sie eine Übersicht über Ihre Geschäftsbeziehung zu Microsoft anzeigen. Sie können alle Lizenzverträge anzeigen, zu deren Anzeige Sie berechtigt sind (beispielsweise Volumenlizenzverträge, Lizenzierungs-IDs, Registrierungsdetails und Details zum übergeordneten Programm). |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Link „Alle Lizenzinformationen herunterladen“ | Klicken Sie auf den Link, um alle Lizenzübersichtsinformationen als CSV-Datei auf ein lokales Laufwerk herunterzuladen, damit Sie die Informationen in einer Microsoft Excel-Kalkulationstabelle anzuzeigen können. |
| 6. | Spalte „Produktpool“ | Diese Spalte dokumentiert den Produkttyp anhand von drei möglichen Pooloptionen: Anwendung, Server und System. |
| 7. | Spalte „Lizenz-Produktfamilie“ | Diese Spalte enthält den Namen des Produkts. |
| 8. | Spalte „Lizenzversion“ | Diese Spalte enthält die Produktversion. |
| 9. | Spalte „Tatsächliche Menge“ | Diese Spalte dokumentiert die festgelegte Anzahl an Volumenlizenzansprüchen. Außerdem wird jeweils die höchste Version des Produkts angegeben, die verwendet werden kann. Volumenlizenzkunden können alle ihre Lizenzen kombinieren, um eine frühere Version zu installieren oder ihre Bereitstellung zwischen den älteren und neueren Softwareversionen aufzuteilen. |
| 10. | Spalte „Ungeklärte Menge“ | Aus der Spalte „Ungeklärte Menge“ geht hervor, dass eine Upgradelizenz vorliegt, für die in den Volumenlizenzsystemen keine Basislizenz gefunden wurde. Zu ungeklärten Mengen kann es in den folgenden Fällen kommen:<br>• Ein Kunde hat eine Upgradelizenz gekauft, ohne eine Basislizenz für das vollständig lizenzierte Produkt zu kaufen, oder die Basislizenz wurde nicht gefunden.<br>• Wenn ein Kunde in einem Einzelhandelsgeschäft einen Computer mit installierter OEM-Software gekauft hat, sind die Basislizenzen dem VLSC nicht bekannt, da diese Produkte mit OEM-Software ausgeliefert wurden (beispielsweise mit Lizenzen für das Betriebssystem Microsoft Windows |

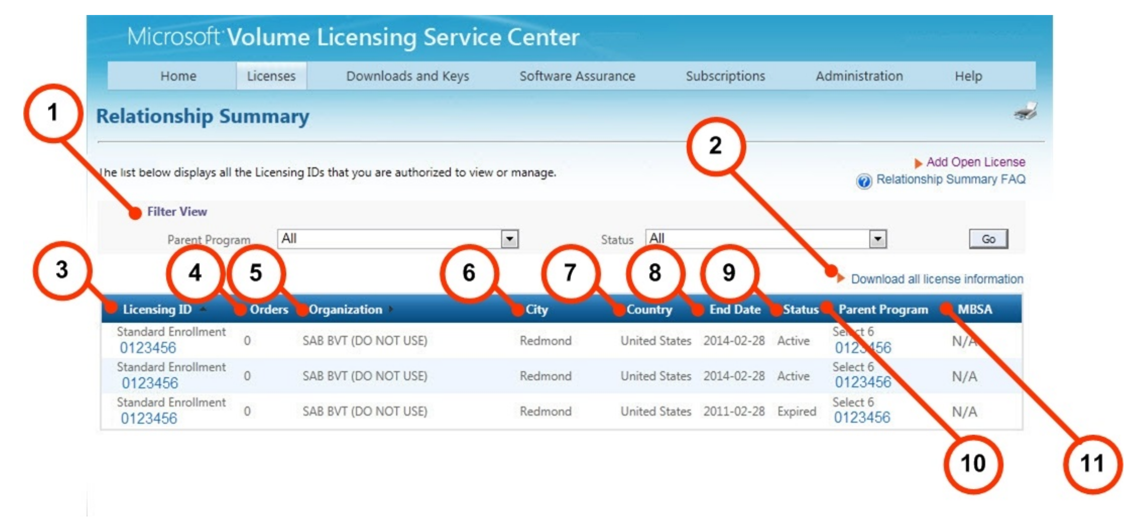
| | | |
|---|---|---|
| | | oder Office). Wenn eine Basislizenz vorhanden ist, bei der es sich nicht um eine Volumenlizenz handelt, kann das OEM-Produkt ohne Volumenlizenz mit einer Volumenlizenz aktualisiert werden, und die nicht geklärte Menge kann zur Spalte „Tatsächliche Menge" hinzugefügt werden. |
| 11. | Spalte „Menge aktive SAs" | In der Spalte „Menge aktive SAs" wird die Anzahl der Lizenzen angegeben, für die kostenlose Software Assurance-Vergünstigungen gelten. Kunden, die Software Assurance erwerben, erhalten kostenlose Produktupgrades. Bei der Software Assurance-Deckung handelt es sich um eine Upgradeversicherung, die alle drei Jahre verlängert wird. Sie enthält außerdem die folgenden Vorteile:<br><br>• E-Learning-Vergünstigungen für die Teilnahme an Schulungen<br>• Tickets für den technischen Support bei Problemen und Vorfällen im Zusammenhang mit Produkten<br>• Bei früher erworbener Software Assurance ist ein optionales Upgrade von einem Professional. auf ein Enterprise-Produkt enthalten. |

## Seite „Beziehungsübersicht"

Die Seite Beziehungsübersicht enthält eine Übersicht über die Geschäftsbeziehung eines Kunden zu Microsoft. Hier werden alle Lizenzverträge beschrieben, zu deren Anzeige der Kunde berechtigt ist, beispielsweise Volumenlizenzverträge, Lizenzierungs-IDs, Registrierungsdetails und Details zum übergeordneten Programm.

Außerdem können Sie auf dieser Seite Statusdetails zu den Anfangs- und Enddaten des Vertrags, Ansprüche, Software Assurance-Vergünstigungen, Lizenzdetails für Ihr Unternehmen (Kontaktinformationen für die Organisation bzw. das Unternehmen), den Vertragsstatus,

Informationen zur Organisation), die Lizenz-ID, den MBSA und Informationen zum übergeordneten Programm anzeigen.



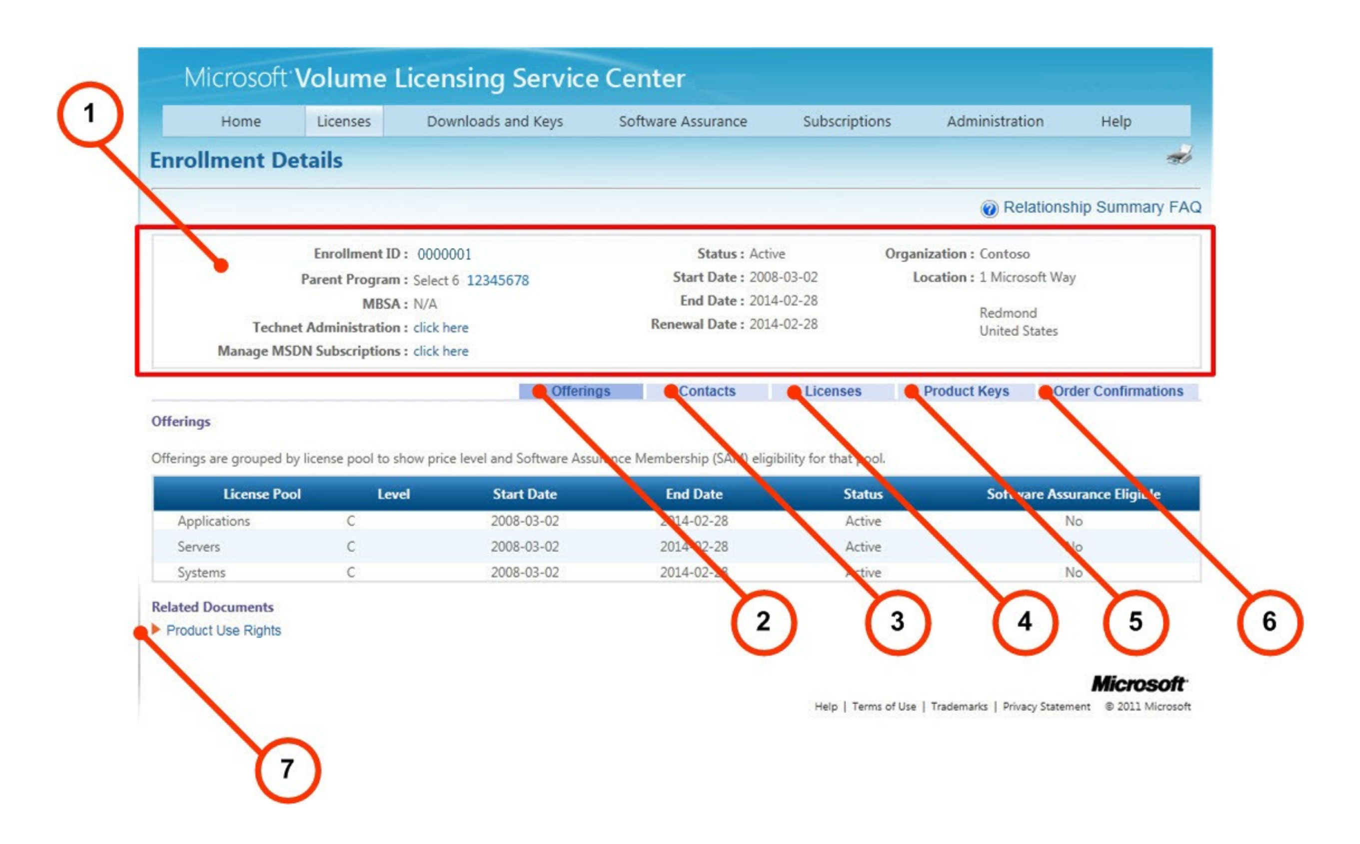

| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Ansicht filtern | Mit den Dropdownmenüs *Übergeordnetes Programm* und *Status* können Sie Lizenz-IDs zum Anzeigen oder Verwalten auswählen.<br><br>a. Klicken Sie auf den Pfeil nach unten für **Übergeordnetes Programm**, um die Ansicht *Bestellungen* zu filtern, sodass die übergeordneten Programme nach Typ angezeigt werden (beispielsweise **Select**).<br>b. Zum Sortieren der Suchergebnisse für *Status* klicken Sie auf den Pfeil nach unten für **Status**, um im Menü eine Option auszuwählen (beispielsweise **Aktiv**).<br>c. Wenn Sie die Filteroptionen festgelegt haben, klicken Sie auf **Start**. |
| 2. | Link „Alle Lizenzinformationen herunterladen“ | Über diesen Link können Sie alle Lizenzinformationen von dieser Seite auf ein lokales Laufwerk herunterladen. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Spalte „Lizenzierungs-ID“ | In dieser Spalte können Sie den Registrierungstyp für die Lizenzierungs-ID anzeigen. Sie können auf den Link mit der Nummer klicken, um zur Seite **Registrierungsdetails** für eine ausgewählte Registrierungsnummer zu navigieren und Registrierungsdetails und Angebotsinformationen wie beispielsweise Angebote, Kontakte, Lizenzen, Product Keys und Bestellbestätigungen anzuzeigen. |
| 4. | Spalte „Bestellungen“ | In dieser Spalte wird die Gesamtanzahl an Bestellungen für einen Anspruch angezeigt. Eine Bestellung kann so viele Registrierungen wie nötig umfassen. Es muss jedoch mindestens eine Registrierung vorhanden sein. Eine Bestellung kann eines oder mehrere Produkte enthalten. |
| 5. | Spalte „Organisation“ | In dieser Spalte können Sie die Details des zu einer Registrierung gehörenden Unternehmens anzeigen. |
| 6. | Spalte „Ort“ | Der Ort, an dem die Registrierung unterzeichnet wurde. |
| 7. | Spalte „Land“ | Das Land, in dem die Registrierung unterzeichnet wurde. |
| 8. | Spalte „Enddatum“ | Gibt das Enddatum für die Registrierung und die zugehörigen Begünstigungen an. |
| 9. | Spalte „Status“ | Gibt den Status des Vertrags an: „Aktiv“, „Abgelaufen“ oder „Gekündigt“. |
| 10. | Spalte „Übergeordnetes Programm“ | Enthält Details zum Vertragstyp sowie Registrierungsdetails und Angebote im Zusammenhang mit dem Vertrag. Klicken Sie auf einen Link mit einer Nummer, um auf die Seite „Registrierungsdetails“ zuzugreifen und Details zum übergeordneten Programm für eine ausgewählte Programmnummer anzuzeigen, beispielsweise Informationen zu Angeboten, Kontakten und zur Leistungsübersicht. |
| 11. | Spalte „MBSA“ | Das Master Business Service Agreement (MBSA), aus dem die Geschäftsbeziehung einer Abteilung eines Unternehmens zu Microsoft hervorgeht. |

## Anzeigen von Registrierungsdetails zu Lizenzierungs-IDs

Wenn Sie in der Spalte „Lizenz-ID" auf die Nummer einer Lizenz-ID klicken, können Sie auf der Seite „Registrierungsdetails" Ihre Microsoft-Angebote für Anwendungen, Server und Systeme sowie Kontakte, Lizenzen, Product Keys und Bestätigungen anzeigen, die der ausgewählten Lizenz-ID zugeordnet sind. Wenn Sie bei MSDN oder TechNet registriert sind, werden die Links zum Anzeigen und Verwalten dieser Registrierungstypen im Bereich „Beziehungsübersicht" angezeigt.

Auf der Seite Registrierungsdetails werden die Spalten „Bestellverlängerungen" und „SA-Step Ups" nur für Open License-Verträge angezeigt. Da es sich bei Open License um ein papierloses Mitnahmeprogramm handelt, können Sie einen Open License-Vertrag anzeigen, indem Sie das Land der Verwendung und die Sprache auswählen und dann auf **Anzeigen** klicken.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Registrierungsdetails | Zeigt die Vertragshierarchie für die ausgewählte Lizenz-ID an, beispielsweise das übergeordnete Programm und das MBSA. Status, Anfangsdatum, Enddatum und |

| | | |
|---|---|---|
| | | Verlängerungsdaten werden angezeigt. Wenn für die Lizenz-ID MSDN- oder TechNet-Verträge vorhanden sind, werden die Links zum Verwalten dieser Verträge angezeigt. |
| 2. | Registerkarte „Angebote" (wird nur für Enterprise- und Select-Verträge angezeigt) | Die folgenden Spalten werden unter der Überschrift *Angebote* angezeigt.<br>• Die Angebote sind nach dem **Lizenzpool** gruppiert, aus dem der Typ hervorgeht (Anwendungen, Server oder Systeme).<br>• In der Spalte **Stufe** wird die Preisstufe angezeigt. Im Allgemeinen gilt, je höher der Buchstabe, desto mehr Preisnachlass erhält der Kunde. Der Buchstabe wird erhöht, wenn mehr Produkte bestellt werden.<br>• In den Spalten **Anfangsdatum und Enddatum** werden Anfangs- und Enddaten für das Angebot angezeigt.<br>• Die Spalte **Status** enthält Details zum Status des Angebots („Aktiv", „Abgelaufen" oder „Gekündigt").<br>• Die Spalte **Qualifiziert für Software Assurance** gibt an, ob das Produkt für Software Assurance-Vergünstigungen qualifiziert ist, beispielsweise Upgrades und Support.<br>Für Open License- und Select Plus-Verträge werden auf der Registerkarte *Angebote* außerdem die Spalten **Erzielte Einheiten**, **Zur Beibehaltung der Stufe erforderliche Einheiten** und **Einheiten bis zur nächsten Stufe** angezeigt, aus denen der Status der Angebote hervorgeht.<br>• **Erzielte Einheiten** gibt die Gesamtanzahl der von allen verbundenen Unternehmen |

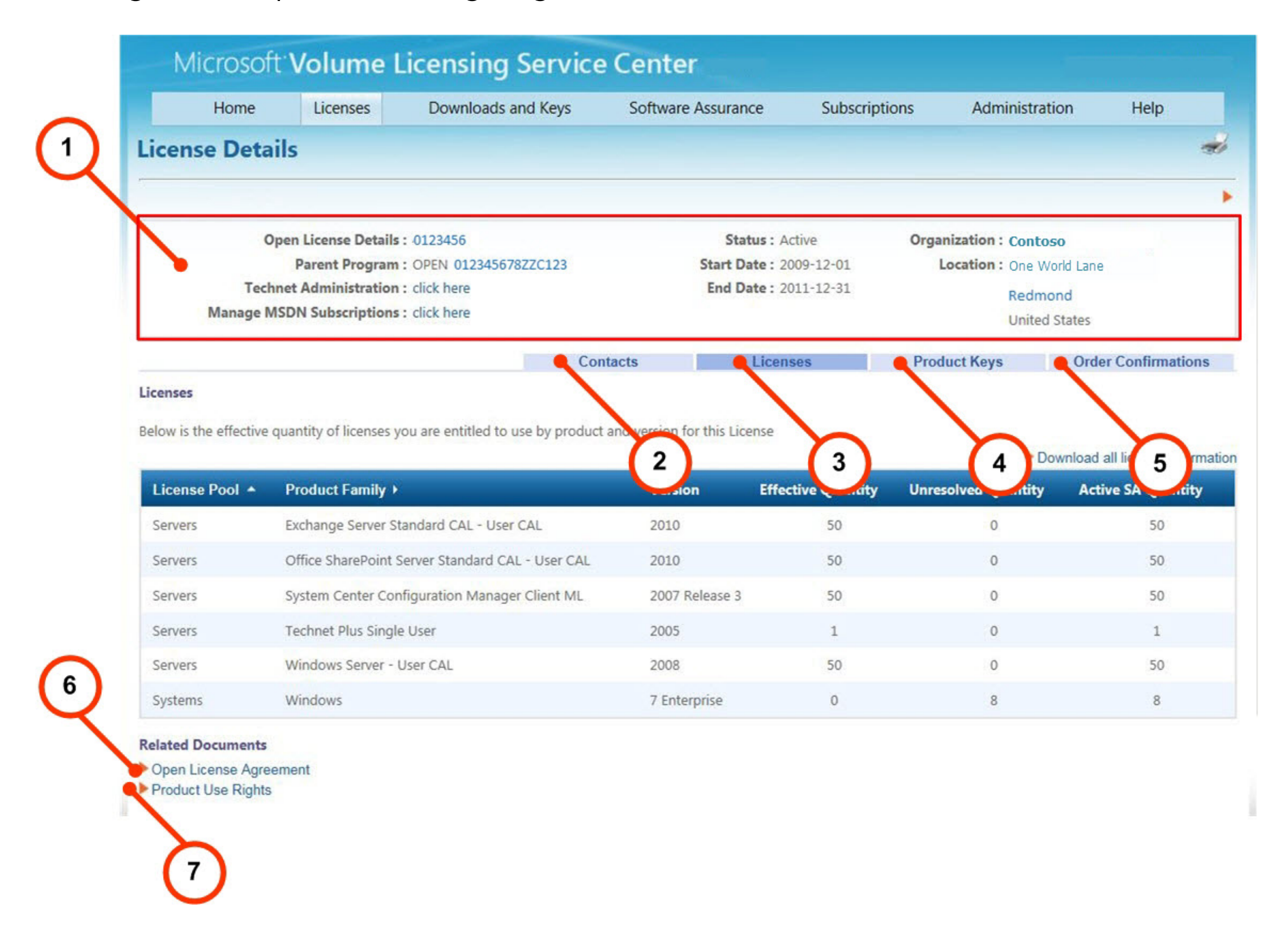
| | | |
|---|---|---|
| | | gekauften Einheiten an, die mit dem führenden verbundenen Unternehmen verknüpft sind.<br>• **Zur Beibehaltung der Stufe erforderliche Einheiten** gibt die Anzahl der Einheiten an, die erforderlich sind, um die bestehende Preisstufe beizubehalten.<br>• **Einheiten bis zur nächsten Stufe** gibt die Anzahl der Punkte an, die erforderlich sind, um die nächste Preisstufe zu erreichen. |
| 3. | Registerkarte „Kontakte“ | Zeigt den Typ (oder Titel) der Kontaktperson im Unternehmen an, die die Registrierung unterzeichnet hat. Aus den Spalten *Ort* und „Land“ geht hervor, wo die Registrierung unterzeichnet wurde. Die letzte Spalte enthält den Namen der unterzeichnenden Kontaktperson. |
| 4. | Registerkarte „Lizenzen“ | Die Ansicht ähnelt der Registerkarte „Lizenzübersicht, ist jedoch auf die ausgewählte Lizenz-ID beschränkt. |
| 5. | Registerkarte „Product Keys“ | Enthält Details zu den Schlüsseln für die ausgewählte Lizenz-ID.<br>a. In der Spalte **Produkt** wird das Produkt genannt.<br>b. In der Spalte **Product Key** wird der Schlüssel für das Produkt angezeigt.<br>c. Die Spalte **Typ** beschreibt den Typ des Lizenzschlüssels. Zur Auswahl stehen die Optionen „Volumenlizenzschlüssel“, „KMS“ und „MAK“.<br>d. In der Spalte **Verwendete/verfügbare MAK-Aktivierungen** können Sie die Anzahl der verwendeten und verfügbaren MAK-Aktivierungen (Multiple |

| | | |
|---|---|---|
| | | Activation Key, Mehrfachaktivierungsschlüssel) anzeigen (beispielsweise wurden 235 von insgesamt 2500 möglichen Schlüsseln verwendet).<br>Sie können auch auf den Link **Alle Product Keys herunterladen** klicken, um die Schlüssel für einen Anspruch auf ein lokales Laufwerk herunterzuladen. |
| 6. | Registerkarte „Bestellbestätigungen" | Auf dieser Registerkarte können Sie Bestätigungsdetails anzeigen, aus denen hervorgeht, welche Software, welche Anwendung oder welchen Service Sie unter der ausgewählten Registrierungsnummer im Rahmen des Volumenlizenzprogramms gekauft haben. |
| 7. | Link „Produktnutzungsrechte" | Klicken Sie auf den Link **Produktnutzungsrechte**, um mehr über die Bestimmungen für die Verwendung geistigen Eigentums von Microsoft zu erfahren. |
| 8. | Registerkarte „Verlängerungsbestellungen" (wird nur bei Open License- und Select Plus-Verträgen angezeigt) | Für das Select Plus-Programm können Sie die Positionen so filtern, dass Details zu den 3-Jahres-Verlängerungsoptionen, zum Status der automatischen Verlängerung, zum Enddatum der Laufzeit und der Abdeckung, Software Assurance-Enddaten und Rechnungsoptionen angezeigt werden. Anstelle einer Vertragsdauer gilt für das Select Plus-Programm ein unbefristeter Vertrag mit Jahrestag, der nicht abläuft. Am dritten Jahrestag des Verlängerungsvertrags haben Sie die Möglichkeit, den Vertrag fortzusetzen oder ihn in einen anderen Vertragstyp zu ändern. |

| | | |
|---|---|---|
| 9. | Registerkarte „SA-Step-Ups“ (wird nur bei Open License- und Select Plus-Verträgen angezeigt) | Step-Ups sind Bestandteil des Software Assurance-Programms und geben Ihnen die Möglichkeit, nur die Preisdifferenz zwischen Produktversionen zu bezahlen, anstatt das gesamte Produkt zu kaufen. Sie können die verfügbaren Versionsupgrades für Ihre Lizenzen anzeigen. |

## Seite „Lizenzdetails“

Wenn Sie auf der Seite „Lizenzübersicht“ auf eine Lizenz klicken, werden auf der Seite „Lizenzdetails“ die Lizenzdetails, Kontakte, Lizenzen, Product Keys und Bestellbestätigungen für die ausgewählte Open License angezeigt.



| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Registerkarte „Lizenzdetails“ | Zeigt die Vertragshierarchie für die ausgewählte Open License-ID an, beispielsweise das übergeordnete Programm, den Status, das Anfangsdatum und das Enddatum. Wenn für die Lizenz-ID MSDN- oder TechNet-Verträge vorhanden sind, werden die Links zum Verwalten dieser Verträge angezeigt. |
| 2. | Registerkarte „Kontakte“ | Zeigt den Typ (oder Titel) der Kontaktperson im Unternehmen an, die die Registrierung unterzeichnet hat. Aus den Spalten **Ort** und **Land** geht hervor, wo die Registrierung unterzeichnet wurde. Die letzte Spalte enthält den Namen der unterzeichnenden Kontaktperson. |
| 3. | Registerkarte „Lizenzen“ | Die Ansicht ähnelt der Registerkarte „Lizenzübersicht, ist jedoch auf die ausgewählte Lizenz-ID beschränkt. |
| 4. | Registerkarte „Product Keys“ | Enthält Details zu den Schlüsseln für die ausgewählte Lizenz-ID.<br>a. In der Spalte **Produkt** wird das Produkt genannt.<br>b. In der Spalte **Product Key** wird der Schlüssel für das Produkt angezeigt.<br>c. Die Spalte **Typ** beschreibt den Typ des Lizenzschlüssels. Zur Auswahl stehen die Optionen „Volumenlizenzschlüssel“, „KMS“ und „MAK“.<br>d. In der Spalte **Verwendete/verfügbare MAK-Aktivierungen** können Sie die Anzahl der verwendeten und verfügbaren MAK-Aktivierungen (Multiple Activation Key, Mehrfachaktivierungsschlüssel) anzeigen (beispielsweise wurden 235 von insgesamt 2500 möglichen Schlüsseln verwendet).<br>Sie können auch auf den Link **Alle Product Keys herunterladen** klicken, um die Schlüssel für einen Anspruch auf ein lokales Laufwerk herunterzuladen. |

| | | |
|---|---|---|
| 5. | Registerkarte „Bestellbestätigungen“ | Auf dieser Registerkarte können Sie Bestätigungsdetails anzeigen, aus denen hervorgeht, welche Software, welche Anwendung oder welchen Service Sie unter der ausgewählten Registrierungsnummer im Rahmen des Volumenlizenzprogramms gekauft haben. |
| 6. | Link „Open License-Vertrag“ | Wenn Sie über Open License-Verträge verfügen, werden die gekauften Produkte gegebenenfalls als Download angezeigt. |
| 7. | Link „Produktnutzungsrechte“ | Klicken Sie auf den Link **Produktnutzungsrechte**, um mehr über die Bestimmungen für die Verwendung geistigen Eigentums von Microsoft zu erfahren. |

## Verwenden der Seite „Downloads und Schlüssel"

Damit die Endbenutzer auf VLSC-Downloads zugreifen können, muss mindestens eine der folgenden Rollen einer Lizenz-ID in ihrem Profil zugeordnet sein.

- Administrator
- Download
- Software Assurance Manager

Wenn Sie über Open License-Verträge verfügen, werden die gekauften Produkte gegebenenfalls als Download angezeigt. Wenn Sie einen Select-, Select Plus-, Enterprise-, Campus- oder School-Vertrag haben, können Sie den vollständigen Volumenlizenzierungs-Produktkatalog anzeigen. Weitere Informationen finden Sie unter http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/fulfillment.aspx#tab=1.

Sie können den Produktsuchfilter verwenden, um Produkte und Product Keys zu suchen. Im Bereich „Filter" können Sie den Produktnamen eingeben oder die Suchergebnisse mithilfe der Kontrollkästchen eingrenzen. Außerdem können Sie mithilfe des Seiten-Steuerelements am unteren Rand der Seite regeln, wie viele Produkte auf der Seite angezeigt werden. Sie können die Filtereinstellungen ändern, um mehr Produkte pro Seite anzuzeigen und die Anzahl der Seiten in den Suchergebnissen zu reduzieren. Der Standardwert für dieses Steuerelement lautet 16.

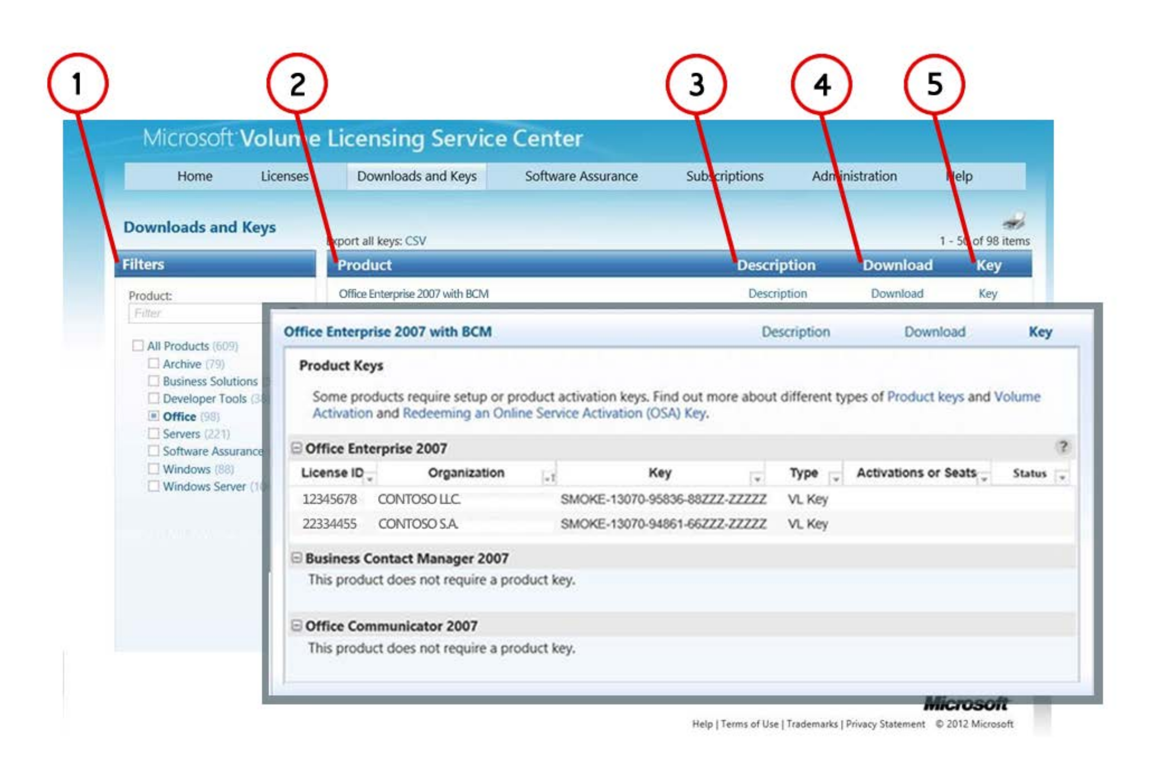
Auf dieser Seite können Sie folgende Aufgaben ausführen:

- Herunterladen von Produkten
- Anzeigen einer Produktbeschreibung
- Anzeigen einer Beschreibung zu einem Schlüssel
- Feststellen, für welche Produkte Schlüssel erforderlich sind
- Suchen des korrekten Schlüssels für ein Produkt
- Erwerben von Medienkits

### Übersicht über die Prozessschritte

**So laden Sie ein Produkt herunter und beziehen die Schlüssel**

1. Suchen Sie nach einem Produkt, indem Sie in das Textfeld „Produkt" einen Produktnamen eingeben, oder filtern Sie Produkte mithilfe der Kontrollkästchen für den Produkttyp.
2. Wählen Sie das Produkt in den Ergebnissen aus, und zeigen Sie die Beschreibung an.
3. Ermitteln Sie, ob für das zu installierende Produkt ein Product Key erforderlich ist, und zeigen Sie den Typ des Product Keys für ein Produkt an.
4. Laden Sie das Produkt herunter.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Spalte „Filter" | Geben Sie in das Textfeld **Produkt** einen Produktnamen ein, oder schränken Sie die Suche mithilfe der Sortierungsliste nach Produkttyp ein. Im Textfeld *Produkt* werden während der Eingabe mögliche Vorschläge angezeigt. Wählen Sie den Vorschlag aus, mit dem das Textfeld aufgefüllt werden soll.<br><br>Standardmäßig ist das Kontrollkästchen **Alle Produkte** aktiviert. Sie können das Kontrollkästchen deaktivieren, um die Suchergebnisse einzugrenzen. Wenn Sie den Namen des Produkts nicht kennen oder während der Eingabe im Textfeld „Produkt" kein Vorschlag angezeigt wird, geben Sie den Namen der Software in das Suchtextfeld **Produkt** ein, und klicken Sie dann auf das **Such**symbol**.** |

| | | |
|---|---|---|
| | | **HINWEIS** Wenn Sie eine bestimmte Produktfamilie ausgewählt haben (beispielsweise *Windows Server*) und in das Filterfeld einen zu einer anderen Produktfamilie gehörenden Produktnamen eingeben und die **EINGABETASTE** drücken, werden keine Suchergebnisse angezeigt. |
| 2. | Spalte „Produkt" | Wählen Sie in den Suchergebnissen das Produkt aus. Wenn die Suchergebnisse mehrere Seiten umfassen, verwenden Sie die Pfeile unten auf der Seite, um zur nächsten Suchergebnisseite zu wechseln.<br><br>**TIPP** Um mehr Suchergebnisse auf der Seite anzuzeigen, klicken Sie auf das Steuerelement *Elemente pro Seite* rechts unten neben der Spalte **Produkt**. |
| 3. | Spalte „Beschreibung" | Klicken Sie auf den Link **Beschreibung** für ein Produkt, um Version, Releasedatum und Produktbeschreibung anzuzeigen. |
| 4. | Spalte „Downloads" | Klicken Sie auf den Link **Download** für ein Produkt, um spezielle Anweisungen und Downloadeinstellungen anzuzeigen, wie beispielsweise Downloadmethode, Sprache und Betriebssystemtyp. |
| 5. | Spalte „Schlüssel" | Klicken Sie neben einem Product Key auf den Link **Product Key**, um folgende Informationen anzuzeigen:<br>• Product Keys<br>• Lizenzierungs-ID-Nummer<br>• Unternehmen<br>• Lizenzschlüssel<br>• Typ<br>• Anzahl der von der ursprünglichen Anzahl an Aktivierungen für die Volume-Aktivierung verbleibenden Aktivierungen.<br>• Unter „Online Service Keys" werden die Anzahl der Arbeitsplätze anstelle der Anzahl der Aktivierungen sowie der Status des Schlüssels angezeigt. |

| | | |
|---|---|---|
| | | Wenn Service Packs für die Produkte vorhanden sind, werden diese unter den Informationen zu Product Keys angezeigt.<br>Sie können auf den Link **Alle Schlüssel exportieren** über der Spalte „Produkt" klicken, um die Liste der Product Keys lokal in einer Microsoft Excel-Kalkulationstabelle zu öffnen. |

**So suchen Sie nach einem Softwareprodukt**

1. Klicken Sie auf der Hauptnavigationsleiste auf **Downloads und Schlüssel**.
2. Geben Sie im Bereich „Filter" in das Textfeld **Produkt** einen Produktnamen ein (beispielsweise **Excel 2010**). Im Textfeld „Produkt" werden während der Eingabe mögliche Vorschläge angezeigt. Sie können den Vorschlag auswählen, mit dem das Textfeld aufgefüllt werden soll. Standardmäßig ist das Kontrollkästchen „Alle Produkte" aktiviert. Sie können das Kontrollkästchen deaktivieren, um die Suchergebnisse einzugrenzen.
3. (Optional) Wenn Sie den Namen des Produkts nicht kennen oder während der Eingabe im Textfeld „Produkt" kein Vorschlag angezeigt wird, gehen Sie folgendermaßen vor:
   a. Geben Sie den Namen der Software in das Suchtextfeld **Produkt:** ein.
   b. Klicken Sie auf das **Symbol für die Suche**.
4. (Optional) Wählen Sie das Produkt im Bereich **Produkt** aus. Wenn die Suchergebnisse mehrere Seiten umfassen, verwenden Sie die Pfeile unten im Bereich „Produkt", um zur nächsten Suchergebnisseite zu wechseln.

**So zeigen Sie eine Produktbeschreibung an**

1. Klicken Sie auf der Seite *Download und Schlüssel* auf den **Produktnamen** oder den Link **Beschreibung** für das gewünschte Produkt.
2. Daraufhin wird der Dropdownbereich *Beschreibung* geöffnet, in dem Version, Releasedatum, Produktbeschreibung und Systemanforderungen für das ausgewählte Produkt angezeigt werden.
3. Klicken Sie erneut auf den **Produktnamen** oder auf **Beschreibung**, um die Dropdownliste zu schließen.

**So laden Sie ein Softwareprodukt herunter**

Wenn Sie das Produkt gesucht und gefunden haben, klicken Sie auf den entsprechenden Link **Download**.

1. Klicken Sie in „Downloadeinstellungen" auf **Download**. Wählen Sie in den Dropdownmenüs die folgenden Optionen aus.
    a. Klicken Sie unter **Downloadmethode** auf den Pfeil nach unten, und wählen Sie dann in der Liste ein Menüelement aus. Es gibt zwei Downloadmethoden:
        - **Der Download-Manager** ist eine Softwareanwendung, die zum Herunterladen von Inhalten verwendet wird. Mit dem Download-Manager können Sie Downloads anhalten, zu einem späteren Zeitpunkt fortsetzen oder beenden.

**HINWEIS** Falls die Internetverbindung unterbrochen wird oder falls Sie einen älteren Browser verwenden und beim Download Fehler auftreten, wird die Verwendung des **Download-Managers** empfohlen.

        - **Webbrowser** ist eine eingebettete Downloadfunktion innerhalb des Webbrowsers, mit der Sie Inhalte herunterladen können.
    b. Klicken Sie unter **Sprache** auf den Pfeil nach unten, und wählen Sie dann in der Liste die Sprache aus.
    c. Klicken Sie unter **Betriebssystemtyp** auf den Pfeil nach unten, und wählen Sie dann gegebenenfalls in der Liste ein Menüelement aus.

**HINWEIS** Wenn keine Datei zum Download zur Verfügung steht, können Sie auf **Medien bestellen** klicken, um sich die physischen Medien schicken zu lassen. Die angezeigten Optionen zum Bestellen von Medien unterscheiden sich möglicherweise abhängig vom Produkt, von der Zugriffsstufe und von regionalen Einschränkungen.

2. Klicken Sie auf **Weiter**. Der Abschnitt *Produkt* wird erweitert, sodass im unteren Bereich Produkt, Betriebssystem, Größe und Format angezeigt werden.
3. Klicken Sie in „Dateien" auf **Download** , und folgen Sie dann den Download- und Installationsanweisungen.

**So aktivieren Sie ein Onlineprodukt**

Wenn Sie über einen Schlüssel zur Onlinedienstaktivierung (Online Service Activation, OSA) verfügen, können Sie Onlinedienste über den Office 365 Open-Aktivierungslink aktivieren.

Dort können Sie den/die OSA-Schlüssel eingeben und ein Konto zum Verwalten des Benutzerzugriffs und der Schlüssel erstellen. *Hinweis:* Sie müssen unter dem Office 365 Open-Aktivierungslink mithilfe Ihrer Organisations-ID ein neues Konto erstellen.

**So suchen Sie einen Schlüssel für ein Produkt**

Wenn für das von Ihnen installierte Produkt ein Product Key erforderlich ist, oder wenn Sie zur Aktivierung eines Onlinedienstes einen Product Key benötigen, können Sie diesen über das VLSC beziehen. Wenn Sie Probleme mit einem Product Key haben oder Hilfe beim Aktivieren des Produkts benötigen, wenden Sie sich an Ihr örtliches Callcenter für die Produktaktivierung.

1. Klicken Sie auf der Seite *Downloads und Schlüssel* auf den Link **Schlüssel** für das betreffende Produkt.
   Im Dropdownbereich „Product Keys" wird die Gesamtzahl der verfügbaren Schlüssel für das Produkt angezeigt.
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Alle anzeigen**, um alle Schlüssel anzuzeigen.
   In einem Popupfenster werden die verfügbaren Schlüssel nach Lizenz-ID, Organisation, Schlüssel, Typ und Aktivierung angezeigt.
3. (Optional) Sie können auf den Link **Alle Schlüssel exportieren: CSV** über dem Bereich „Produkt" klicken, um die Liste der Product Keys lokal in einer Microsoft Excel-Kalkulationstabelle zu öffnen.
4. Informationen zum Suchen eines Schlüssels nach Organisation finden Sie unter Zugreifen auf Product Keys nach Organisation im VLSC.

## Optionen für Product Keys

Wenn keine Product Keys zur Verfügung stehen, wird im Dropdownbereich für Product Keys eine der folgenden Meldungen angezeigt:

1. Kein Product Key zugewiesen:
   Für das von Ihnen ausgewählte Produkt ist ein Product Key zur Produktaktivierung erforderlich. Wenden Sie sich wegen des Product Keys an Ihr örtliches Callcenter für die Produktaktivierung unter der hier genannten Telefonnummer.
2. Nur für Einzelhandelsprodukte:
   Product Keys für dieses Produkt sind ausschließlich auf dem Produktmedium für den Einzelhandel verfügbar. Wenn Sie kein Produktmedium besitzen, können Sie es bestellen, indem Sie in den Downloadbereich für dieses Produkt wechseln.
3. Schlüssel zur Onlinedienstaktivierung (Online Service Activation, OSA):
   Ein OSA-Schlüssel ist eine Art von Product Key. Es handelt sich dabei um einen Schlüssel zur einmaligen Verwendung zur Aktivierung von Microsoft Online Services. OSA-Schlüssel werden elektronisch über das VLSC verteilt und können unter dem Office 365 Open-Aktivierungslink eingelöst werden.
4. Kein Schlüssel erforderlich:
   Für dieses Produkt ist kein Product Key erforderlich.

### Zugreifen auf Product Keys nach Lizenzierungs-ID im VLSC

Wenn Sie einen Product Key für ein Produkt anzeigen möchten, das Sie über einen Lizenzvertrag gekauft haben, können Sie auf die der Lizenz-ID zugeordneten Product Keys zugreifen, indem Sie die Lizenzschlüsselinformationen auf der Seite mit der Registrierungsübersicht anzeigen. Auf der Registerkarte „Product Keys" können Sie alle Product Keys anzeigen, die den einzelnen Produkten im ausgewählten Vertrag zugeordnet sind.

**So greifen Sie auf Product Keys nach Lizenzierungs-ID zu**

1. Klicken Sie in der Hauptnavigationsleiste des VLSC auf **Lizenzen**, und wählen Sie **Beziehungsübersicht** aus.
2. Klicken Sie auf der Seite „Beziehungsübersicht" auf die mit einem Hyperlink versehene Lizenzierungs-ID für die Registrierung.
3. Wählen Sie auf der Seite „Registrierungsdetails" die Registerkarte **Product Keys** aus. Auf der Registerkarte „Product Keys" werden die Product Keys angezeigt, die den einzelnen Produkten im ausgewählten Vertrag zugeordnet sind.
4. Wenn Sie einen OSA-Schlüssel besitzen, können Sie diesen Dienst über den Office 365 Open-Aktivierungslink aktivieren. Dort können Sie den/die Schlüssel eingeben, um den Benutzerzugriff und Schlüssel zu verwalten. *Hinweis:* Sie müssen unter dem Office 365 Open-Aktivierungslink mithilfe Ihrer Organisations-ID ein neues Konto erstellen.

### Zugreifen auf Product Keys nach Organisation im VLSC

Wenn Sie einen Enterprise-Vertrag gekauft haben, können Sie Ihre Product Keys nach Organisation nachverfolgen. Außerdem können Sie die Product Keys in der geöffneten Microsoft Excel-Datei in der Spalte **Organisation** sortieren.

**So greifen Sie im VLSC auf Product Keys nach Organisation zu**

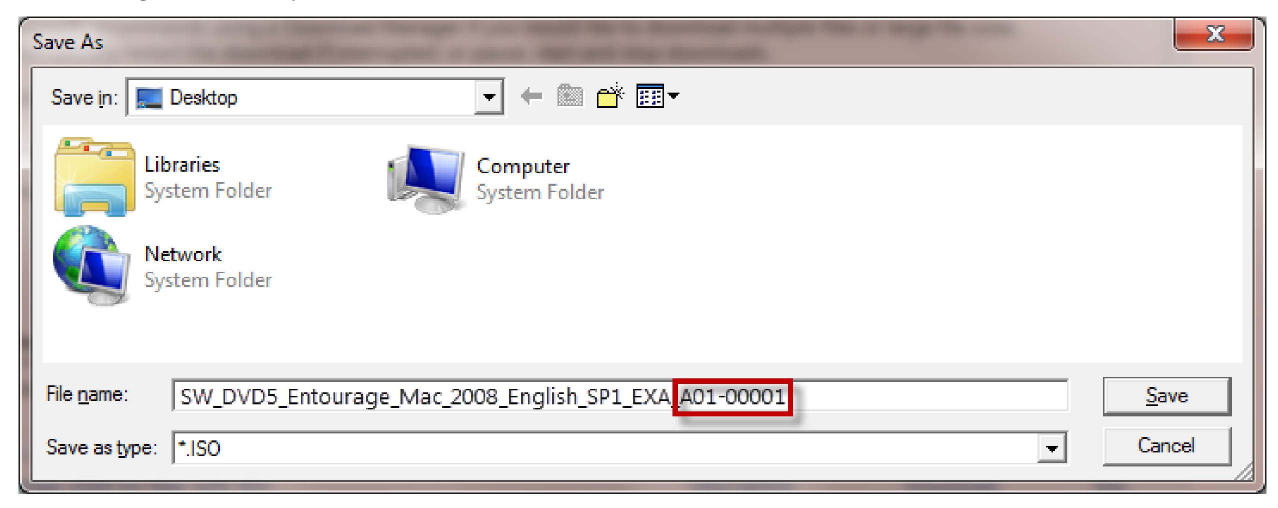
1. Klicken Sie auf der Hauptnavigationsleiste im VLSC auf **Downloads und Schlüssel**.
2. Suchen Sie auf der Seite „Downloads und Schlüssel" den Link **Alle Schlüssel exportieren: CSV** .
3. Klicken Sie auf **CSV**, um die Product Keys herunterzuladen.




4. Klicken Sie an der Eingabeaufforderung auf **Öffnen**, um die Datei in Excel anzuzeigen.
5. Mithilfe der Spalte **Organisation** können Sie die Schlüssel nach Organisation sortieren.

## Suchen der Artikelnummer im VLSC

Auf der Seite **Downloads und Schlüssel** können Sie die Artikelnummer im VLSC suchen. Die letzten neun Zeichen des Namens der Produktdownloaddatei entsprechen der Artikelnummer (siehe folgendes Beispiel).




## Anfordern und Anzeigen von Mehrfachaktivierungsschlüsseln

VLSC-Benutzer müssen die Rolle „Administrator“ oder „Product Key“ besitzen, um den Bereich „Product Keys“ anzuzeigen. Sie können die Berechtigung zum Anzeigen Ihrer Mehrfachaktivierungsschlüssel (Multiple Activation Keys, MAKs) anfordern. Weitere Informationen finden Sie auf der Seite Anfordern von Berechtigungen.

Weitere Informationen zu Product Keys und Produktaktivierung finden Sie unter Anfordern von Hilfe oder http://www.microsoft.com/licensing/existing-customers/product-activation.aspx.

**So können Sie Mehrfachaktivierungsschlüssel (Multiple Activation Keys, MAKs) anfordern und anzeigen**

1. Suchen Sie auf der Seite *Download und Schlüssel* das gewünschte Produkt, und zeigen Sie dann die Spalte **Schlüssel** an.
2. Klicken Sie auf den Link **Schlüssel**, um das Menü **Product Keys** zu öffnen.

   Das Menü **Product Keys** wird angezeigt. Es enthält die Spalten „Lizenz-ID", „Organisation", „Schlüssel", „Typ" und „Aktivierungen".
3. Wenn Sie sehen möchten, ob für das Produkt ein Mehrfachaktivierungsschlüssel vorhanden ist, zeigen Sie die Spalte **Typ** an.
4. Verwenden Sie die Spalte **Aktivierungen**, um die Anzahl der verwendeten und verfügbaren Aktivierungen anzuzeigen. Beispielsweise weist der Wert 27/500 in der Spalte **Aktivierungen** darauf hin, dass 27 Schlüssel für einen Mehrfachaktivierungsschlüssel mit 500 zulässigen Aktivierungen verwendet wurden.

### Medienkits

Wenn Sie ein Produkt über die Seite Downloads und Schlüssel nicht herunterladen können, können Sie möglicherweise ein Medienkit bestellen. Open License-Kunden in den USA, Kanada, Europa, dem Nahen Osten und Afrika können für im Rahmen des Open License-Programms gekaufte Produkte ein Medienkit bestellen. Dies ist nicht möglich für Produkte, die im Rahmen der Volumenlizenzprogramme Open Value, Select, Select Plus, Enterprise, Campus oder School erworben wurden. Wenn kein Medienkit verfügbar ist, ist die Option „Medien bestellen" abgeblendet.

## Verwenden der Seite „Abonnements"

Wenn Sie ein Office 365-Abonnement bestellt haben, rufen Sie die Seite „Beziehungsübersicht" oder die Seite „Downloads und Schlüssel" auf, um Ihre Schlüssel anzuzeigen.

- Nachdem Sie Ihren Schlüssel zur Onlinedienstaktivierung (Online Service Activation, OSA) erhalten haben, werden Sie zum Office 365 Open-Aktivierungslink weitergeleitet, um Ihren Office 365-Dienst zu aktivieren.
- Geben Sie auf dieser Seite den/die Schlüssel ein, um den Benutzerzugriff und die Schlüssel zu verwalten.
- ***Hinweis:*** Sie müssen unter dem Office 365 Open-Aktivierungslink mithilfe Ihrer Organisations-ID ein neues Konto erstellen.

Wenn Sie über ein MSDN- oder TechNet-Abonnement verfügen, können Sie Ihre Abonnements abhängig vom Abonnementtyp verwalten:

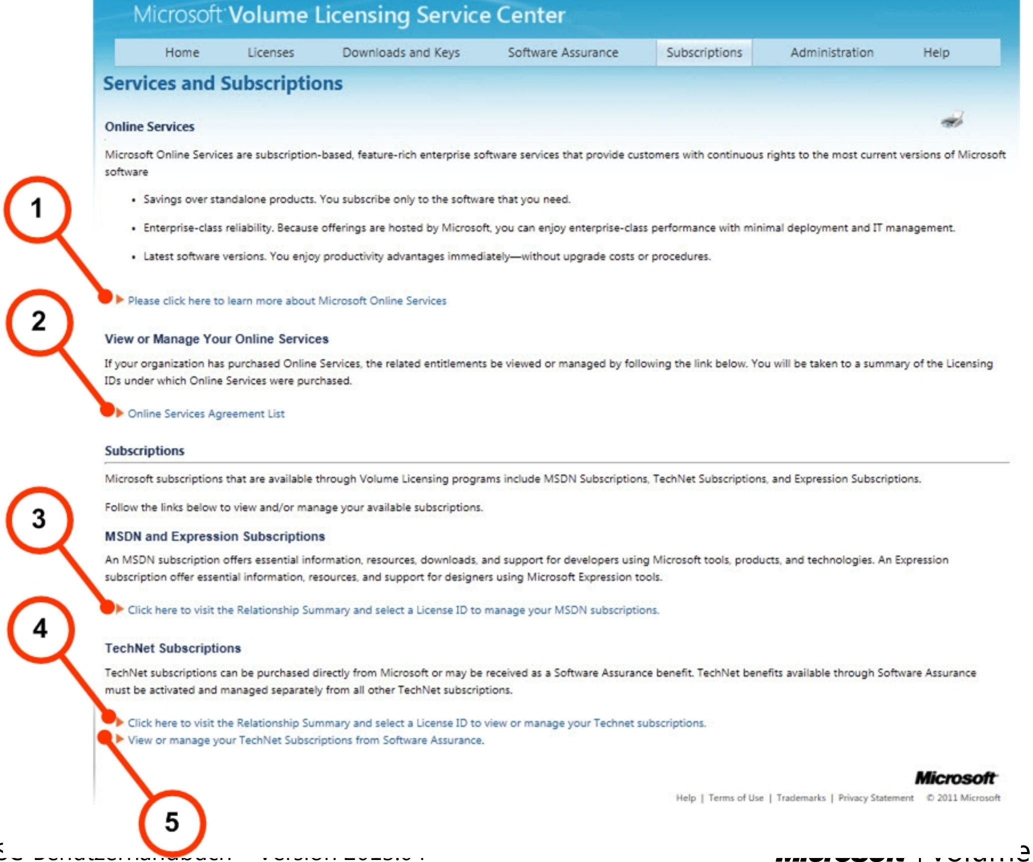
- Wählen Sie in der Hauptnavigationsleiste **Abonnements** aus, um Online- und TechNet-Abonnements zu verwalten.
- Wählen Sie **MSDN-Suche** aus, um MSDN-Abonnements zu verwalten.

### MSDN-Abonnements

MSDN-Abonnement verschaffen Ihrer Organisation auf komfortable Weise umfassenden Zugriff auf die Entwicklungsplattform, Tools, Services und Ressourcen von Microsoft, mit denen hochqualitative Anwendungen für das Internet, den Desktop, die Cloud, Server und Mobiltelefone entwickelt werden können. Weitere Informationen über MSDN-Abonnements finden Sie im http://www.visualstudio.com/en-us/products/msdn-subscriptions-vs Administratorhandbuch für MSDN-Abonnements unter http://msdn.microsoft.com/subscriptions/administration/.

### TechNet-Abonnements

TechNet-Abonnements können Sie direkt von Microsoft erwerben oder als Software Assurance-Vergünstigung erhalten. Über Software Assurance verfügbare TechNet-Vergünstigungen müssen getrennt von allen anderen TechNet-Abonnements aktiviert und verwaltet werden. Weitere Informationen finden Sie unter http://technet.microsoft.com.



| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Weitere Informationen über den Link „Microsoft Online Services“ | Klicken Sie auf diesen Link, um zur Microsoft Online Services-Homepage zu navigieren. |
| 2. | Link „Online Services - Vertrag“ | Klicken Sie auf den Link, um zur **Liste der Online Services-Verträge** zu navigieren und Ihre autorisierten Lizenzierungs-IDs zu verwalten. |
| 3. | Link „Klicken Sie hier . . ., um Ihre MSDN-Abonnements zu verwalten“ | Klicken Sie auf den Link unter MSDN- und Expression-Abonnements, um zur Beziehungsübersicht zu wechseln. |
| 4. | Link „Klicken Sie hier . . ., um Ihre TechNet-Abonnements zu verwalten“ | Klicken Sie auf diesen Link, um die Seite *Beziehungsübersicht* anzuzeigen, und wählen Sie eine Lizenz-ID aus, um das TechNet-Abonnement zu verwalten. |
| 5. | Link „Zeigen Sie Ihre TechNet-Abonnements von Software Assurance aus an, oder verwalten Sie sie“ | Klicken Sie auf den letzten Link unter TechNet-Abonnements, um zur Software Assurance-Übersicht zu wechseln und Lizenz-IDs zu verwalten, für die Software Assurance-Vergünstigungen in Anspruch genommen werden können. |

## Informationen zur Online Services-Abonnementverwaltung

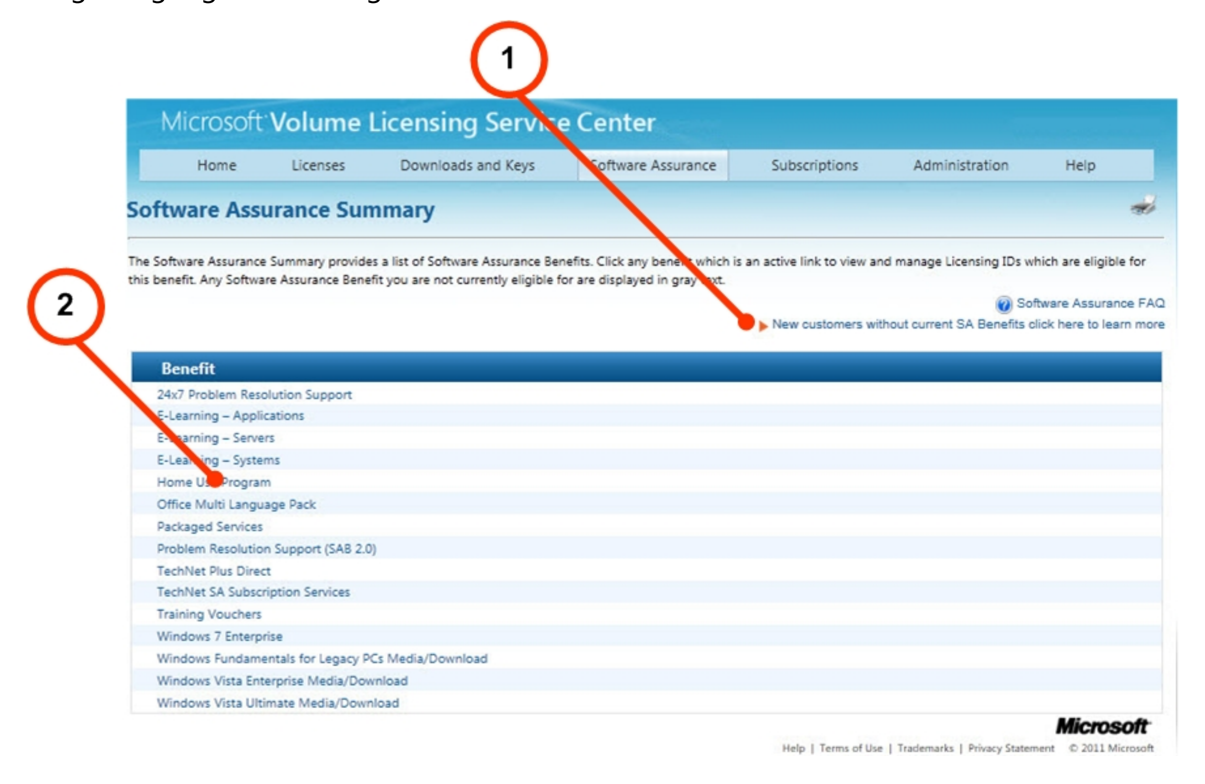
Mit einem Microsoft Enterprise Agreement erhalten Sie basierend auf der Größe der Organisation den besten Gesamtpreis sowie sämtliche Vergünstigungen von Microsoft Software Assurance sowie vereinfachte Lizenzverwaltung über die unternehmensweite Option.

**So erhalten Sie weitere Informationen zu Online Services**

1. Klicken Sie in der Hauptnavigationsleiste auf **Abonnements**.
2. Klicken Sie auf **Klicken Sie hier, um weitere Informationen über Microsoft Online Services zu erhalten** oder navigieren Sie zu http://www.microsoft.com/online/default.aspx.

## Informationen zu Microsoft Software Assurance für Volumenlizenzierung

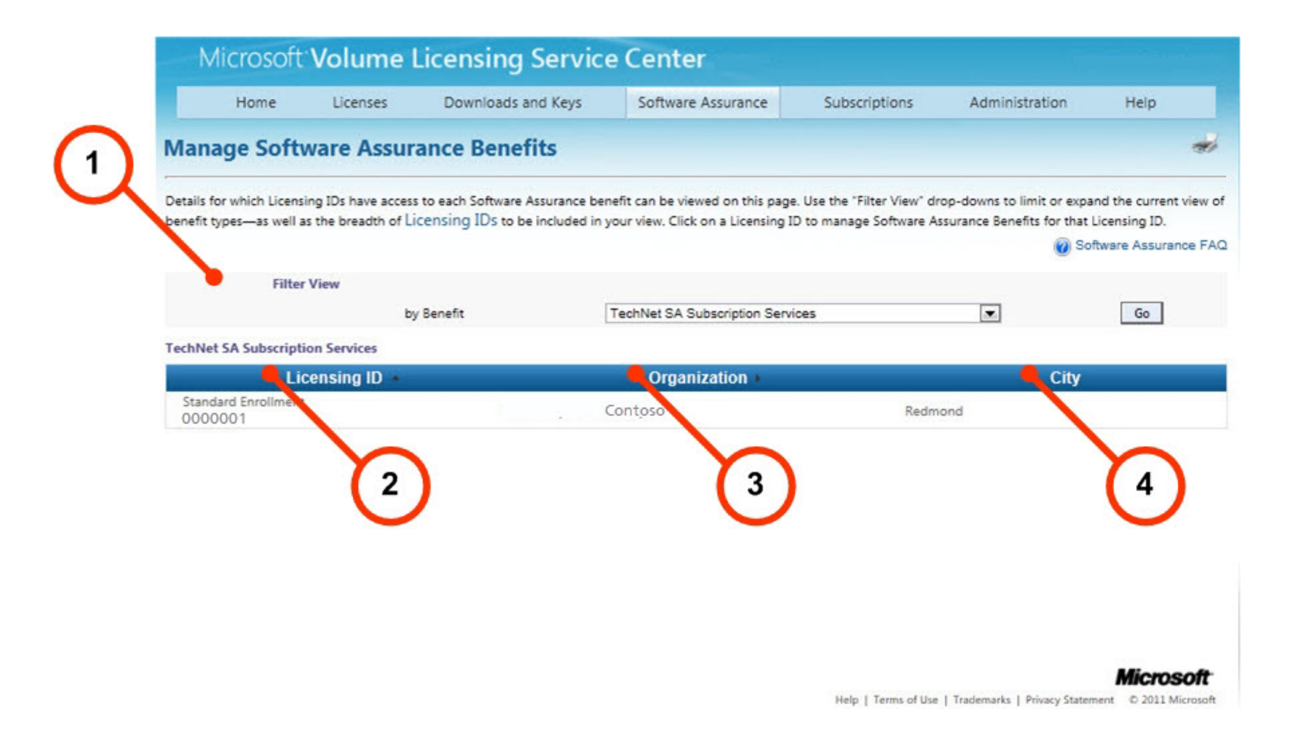
Klicken Sie auf der Hauptnavigationsleiste auf **Software Assurance**, um zur Seite „Software Assurance-Übersicht" zu navigieren. Diese Seite enthält eine Liste Ihrer Software Assurance-Vergünstigungen (Software Assurance-Benefits, SAB). Sie können auf eine Vergünstigung klicken, um berechtigte Lizenz-IDs für die Vergünstigung mithilfe der Seite „Software Assurance-Vergünstigungen" anzuzeigen und zu verwalten.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Link „Neuer Kunde ohne aktuelle Software Assurance-Vergünstigungen" | Klicken Sie auf diesen Link, um auf die Seite für Microsoft-Volumenlizenzierung, Software Assurance für Volumenlizenzierung zuzugreifen und mehr über Software Assurance-Vergünstigungen zu erfahren. |
| 2. | Liste „Vergünstigungen" | Klicken Sie auf die Links für die einzelnen Vergünstigungen, um die Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten" zu öffnen. |

## Verwenden der Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten"

Auf der Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten" können Sie für jede Software Assurance-Vergünstigung eine zugeordnete Lizenzierungs-ID auswählen.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Ansicht filtern | In diesem Menü können Sie eine Vergünstigung auswählen. Wählen Sie eine Option aus, und klicken Sie dann auf **Start**. |
| 2. | Spalte „Lizenzierungs-ID" | Sie können auf die Lizenzierungs-ID des Produkts klicken, um die Vergünstigungsübersicht für das ausgewählte Produkt anzuzeigen. |
| 3. | Spalte „Organisation" | Zeigen Sie die Organisation für die ausgewählte Software Assurance-Vergünstigung an. |
| 4. | Spalte „Ort" | Zeigen Sie den Ort an, an dem die ausgewählte Software Assurance-Vergünstigung unterzeichnet wurde. |

**So verwalten Sie Software Assurance-Vergünstigungen**

1. Wählen Sie auf der Hauptnavigationsleiste die Option **Software Assurance** aus.
   Daraufhin wird die Seite „Software Assurance-Übersicht" mit einer Liste der verknüpften Software Assurance-Vergünstigungen angezeigt.
2. Klicken Sie auf den Link einer bestimmten Vergünstigung, um Details zu dieser Vergünstigung anzuzeigen.
   Die Seite „Software Assurance-Vergünstigungen verwalten" wird angezeigt.
3. Wählen Sie die **Lizenzierungs-ID** aus.
   Die Seite „Vergünstigungsübersicht" wird geöffnet. Sie können auf die verknüpfte Vergünstigung klicken, um folgende Aufgaben auszuführen:
   - Anzeigen von aktivierten Vergünstigungen
   - Aktivieren einer Vergünstigung
   - Anzeigen von abgelaufenen Vergünstigungen

Weitere Informationen und Anweisungen zur Verwendung der Software Assurance-Vergünstigungen finden Sie im *Kurzleitfaden für Microsoft Software Assurance für Volumenlizenzierung*. Dieses Dokument unterstützt Sie bei den folgenden Aufgaben:

- Schritt 1: Informationen zu Ihren Vergünstigungen
- Schritt 2: Festlegen von Software Assurance-Managern
- Schritt 3: Anfordern von Vergünstigungen über das VLSC
- Schritt 4: Anzeigen weiterer Ideen und Tipps für die optimale Nutzung von Software Assurance

## Erstellen und Verwalten von Online Service-Lizenzreservierungen

**HINWEIS** Die folgenden Informationen und Verfahren gelten nur bei Enterprise Agreements.

Sie können das VLSC nutzen, um Online Services (OLS)-Lizenzreservierungen zu erstellen und zu verwalten. Sie müssen möglicherweise Ihre Rollen und Berechtigungen ändern.

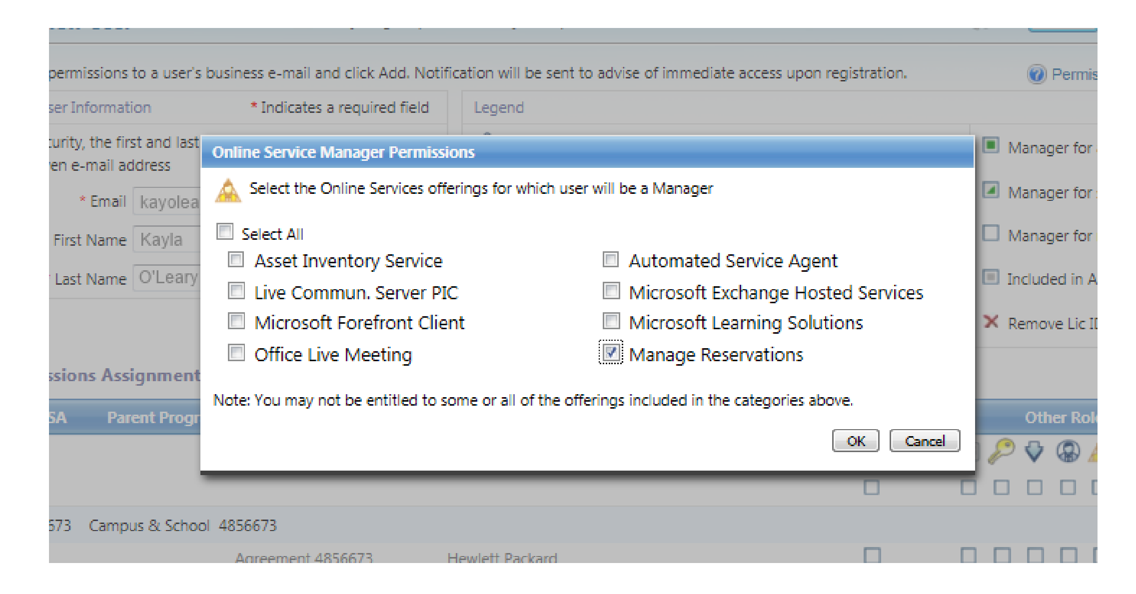
Ein VLSC-Benutzer kann die Reservierungsseite nur anzeigen, wenn er über eine dieser Rollen verfügt:

- Online-Administratorrolle (OLA): Dies ist die bestehende Online-Administratorrolle, die Endkunden automatisch zugewiesen wird, wenn sie eine Bestellung aufgeben.
- Online Service Manager-Rolle mit der Einschränkung zum Verwalten von Reservierungen.
- Ein Vertragstyp von E6, EU oder USG.

### So ändern Sie Ihre Rollen und Berechtigungen

**HINWEIS** Sie benötigen Administratorberechtigungen, um diese Aufgaben auszuführen.

1. Wählen Sie in der Hauptnavigation **Verwaltung**.
2. Wählen Sie **Neuen Benutzer hinzufügen**, und geben Sie dann die Details des neuen Benutzers ein.
3. Wählen Sie den Vertrag aus, dem Sie Rollen hinzufügen möchten.
4. Der OLS-Rolle **Reservierungen verwalten** wird eine neue Einschränkung oder Rolle hinzugefügt, mit der Sie auf VLSC-Seiten zugreifen können, die für Online Services-Reservierungen relevant sind.



## Informationen zu Lizenzreservierungen und Übergängen

Eine **Lizenzreservierung** ist eine Absichtserklärung des Kunden, dass er die Migration von Benutzern zur Verwendung von OLS (Online Services), auch als Microsoft Cloud-Produkte bezeichnet, plant, und zwar entweder durch das Aufgeben neuer Bestellungen oder durch den Wechsel von Lizenzen von früheren lokalen Käufen. Eine Reservierung ermöglicht dem Kunden, sein aktuelles Microsoft Cloud-Produkt unter der Prämisse zu verwenden, dass er den Kauf bis zum nächsten Stichtag abschließt.

Als **Übergang** wird der Prozess der Migration von Endbenutzern von früheren lokalen Käufen zu neuen Microsoft Cloud-Produkten oder -Diensten (online) bezeichnet. Der Übergang zu einem Cloud-Produkt hat den Vorteil gegenüber dem Kauf des Produkts, dass viele Übergänge kostenfrei sind.

Eine **Schnellstart-Reservierung** erlaubt dem Kunden, einen bestimmten Dienst zu erhalten, bevor die uEA-Zusatzvereinbarung unterzeichnet und die Preise für den Dienst gesperrt wurden. Durch Vornehmen einer Schnellstart-Reservierung akzeptiert der Kunde Folgendes:

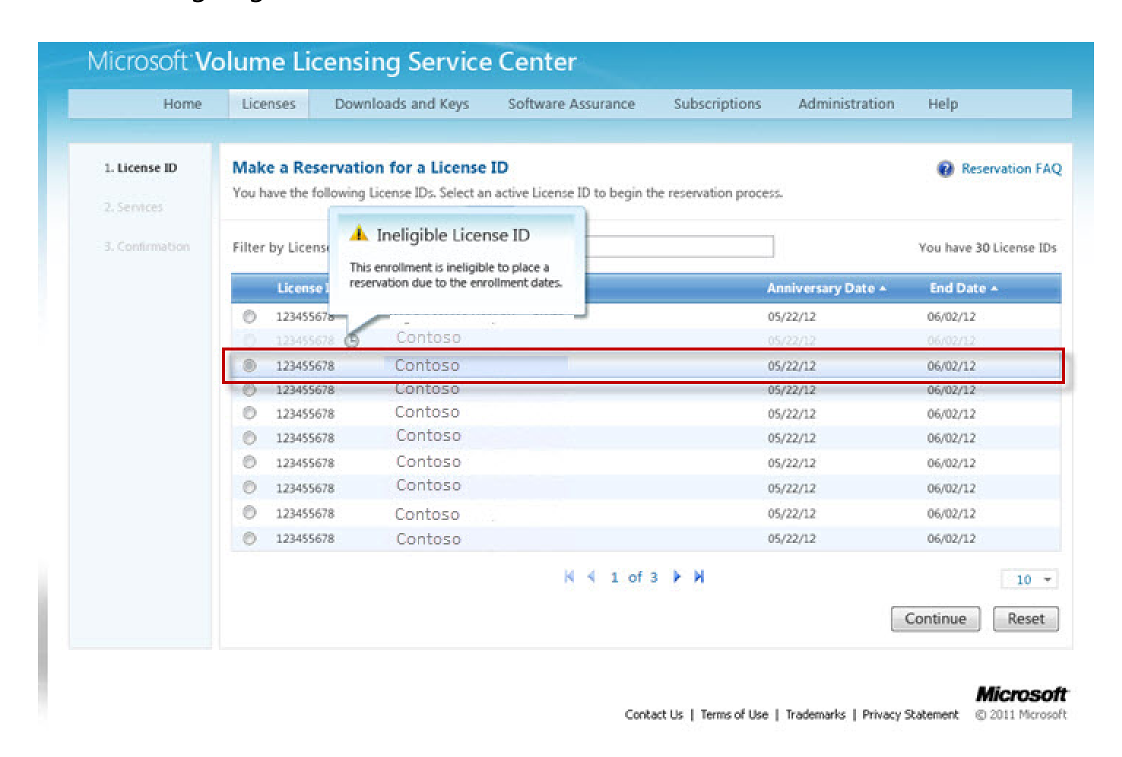
- Eine formale finanzielle Verpflichtung, beim Vorgang der True-Up-Bestellung bzw. Jahresbestellung zu bezahlen
- Eine Verpflichtung zur Unterzeichnung der uEA-Zusatzvereinbarung (wenn das Enterprise Agreement vor 2011 unterzeichnet wurde) und der Vertragsbedingungen für Online Services (wenn der Microsoft Business and Services Agreement vor 2010 unterzeichnet wurde)
- Eine Verpflichtung zum Sperren eines Preises, falls erforderlich
- Alle genannten Anforderungen innerhalb des Schnellstart-Compliancezeitraums (30 Tage nach dem Nutzungsdatum der Reservierung) zu erfüllen

Gelegenheiten für Schnellstart-Reservierungen und zugehörige Informationen sind durch dieses Symbol oder die Bezeichnung „Schnellstart“. Schnellstart-Reservierungen können als „Neu“, „Step-Up“ oder „Übergang“ vorgenommen werden.

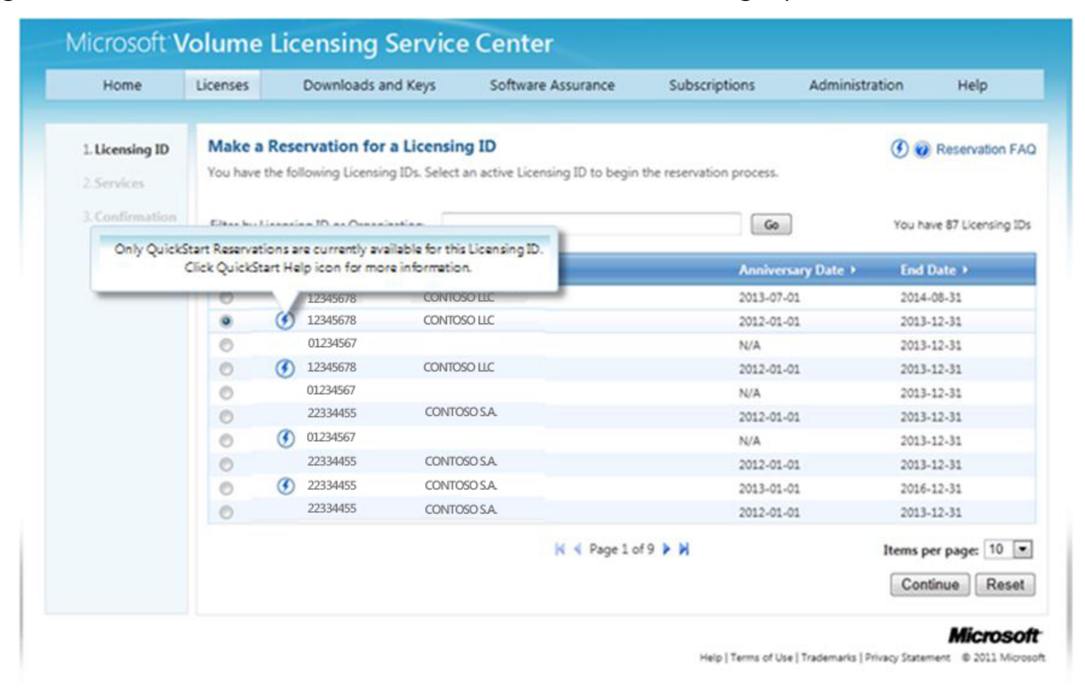
Für Kunden, die die uEA-Zusatzvereinbarung und die OLS-Vertragsbedingungen unterzeichnet und Preise für alle zur Reservierung verfügbaren Onlinedienste gesperrt haben, ist die Schnellstart-Reservierung nicht erforderlich.

**So nehmen Sie eine Reservierung vor**

1. Wählen Sie in der Hauptnavigation die Option **Lizenzen**, und klicken Sie dann auf **Reservierungen vornehmen**.
2. Wählen Sie auf der Seite **Reservierung für eine Lizenz-ID vornehmen** eine berechtigte Lizenz aus.
   Sie können mit dem Mauszeiger auf eine ausgegraute, ungültige Lizenz zeigen, um den Grund der Ungültigkeit zu erfahren.

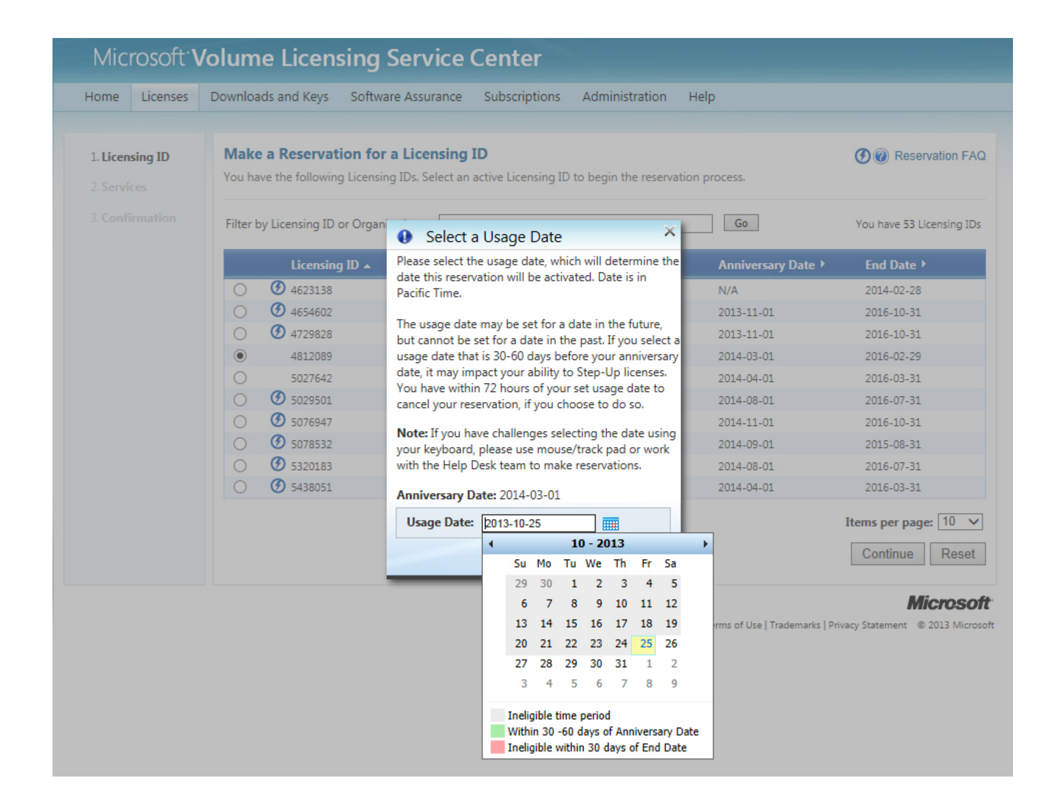


Wenn Lizenzierungs-IDs mit einem Schnellstart-Symbol gekennzeichnet sind, stehen unter dem betreffenden Vertrag nur Schnellstart-Reservierungen zur Verfügung. Eine Lizenzierungs-ID ist zu Nicht-Schnellstart-Reservierungen berechtigt, wenn die uEA-Zusatzvereinbarung (für Verträge vor 2011) unterzeichnet und die Preise für den Dienst gesperrt wurden.




TIPP: Weitere Informationen zu Schnellstart-Reservierungen sind verfügbar, wenn Sie mit dem Mauszeiger oben rechts auf dem Bildschirm auf die oder Symbole zeigen.

3. Wählen Sie eine gültige Lizenz aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**.
4. Wählen Sie das Nutzungsdatum der Reservierung aus dem Kalendersymbol aus, und klicken Sie dann auf **Weiter**. Das Nutzungsdatum bezieht sich auf alle Produkte der Reservierungsbestellung.




5. Die Regeln für das Nutzungsdatum lauten wie folgt:
    - Das Nutzungsdatum darf nicht in der Vergangenheit liegen.
    - Das Nutzungsdatum darf nicht mehr als 6 Monate in der Zukunft liegen.
    - Das Nutzungsdatum darf nicht innerhalb von 30 Tagen vor dem Ende des Vertrags liegen.
6. Die Regeln für das Nutzungsdatum sowie die entsprechende Farbe lauten wie folgt:
    - Grau gibt einen ungültigen Zeitraum an.
    - Grün gibt an, dass der Zeitraum innerhalb von 30-60 Tagen des Stichtags liegt.
    - Rot gibt an, dass der Zeitraum innerhalb von 30 Tagen des Enddatums liegt.
7. Wenn Sie das Nutzungsdatum ausgewählt und auf **Fortfahren** geklickt haben, wird eine Liste der Services nach Name der Produktfamilie angezeigt. Wählen Sie hier das Produkt aus, das reserviert werden soll. Die anschließend angezeigten Services sind durch den Vertrag Ihres Unternehmens und die bereits unterzeichneten Nebenabreden bedingt. Nicht für jeden ausgewählten Vertrag stehen alle Dienste zur Verfügung.

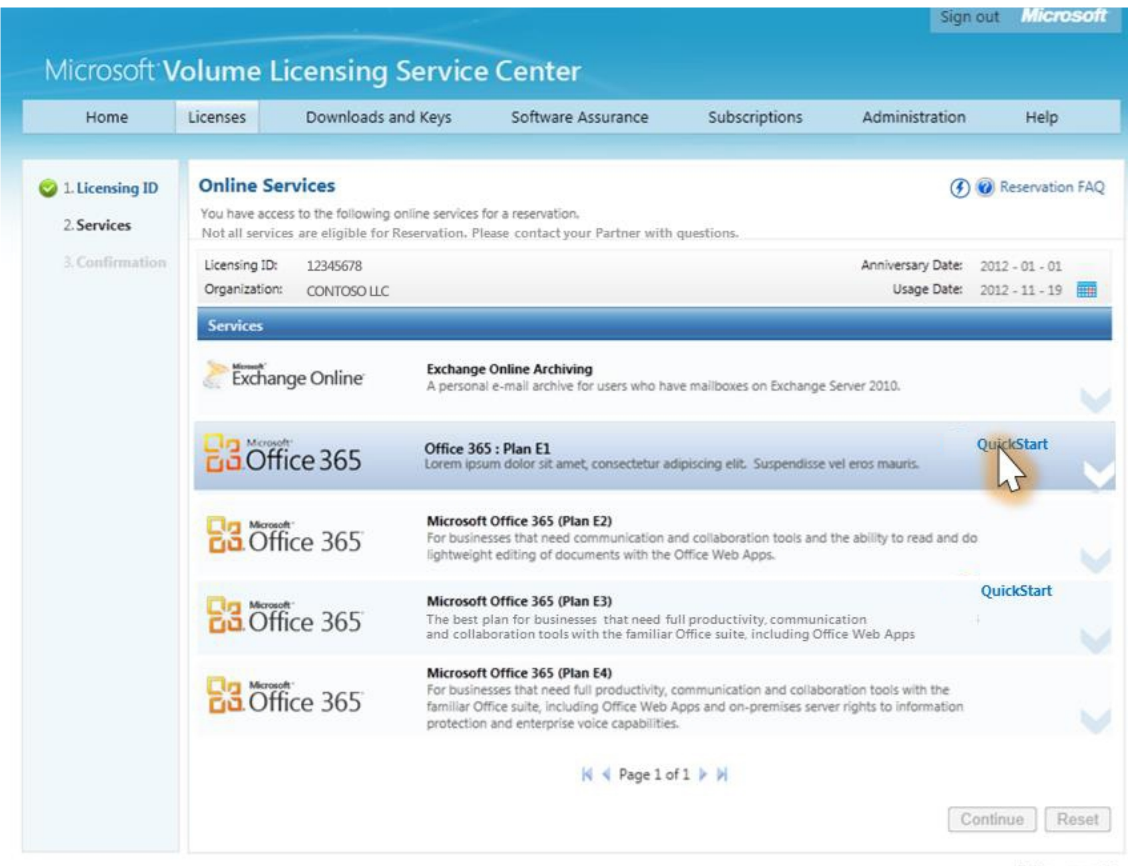
HINWEIS

Möglicherweise werden verschiedene Dienste angezeigt, von denen einige als Schnellstart aufgeführt sind. In diesem Fall bedeutet die Bezeichnung „Schnellstart“, dass die Preise für das Produkt nicht gesperrt wurden und es somit als Schnellstart-Reservierung verfügbar ist.

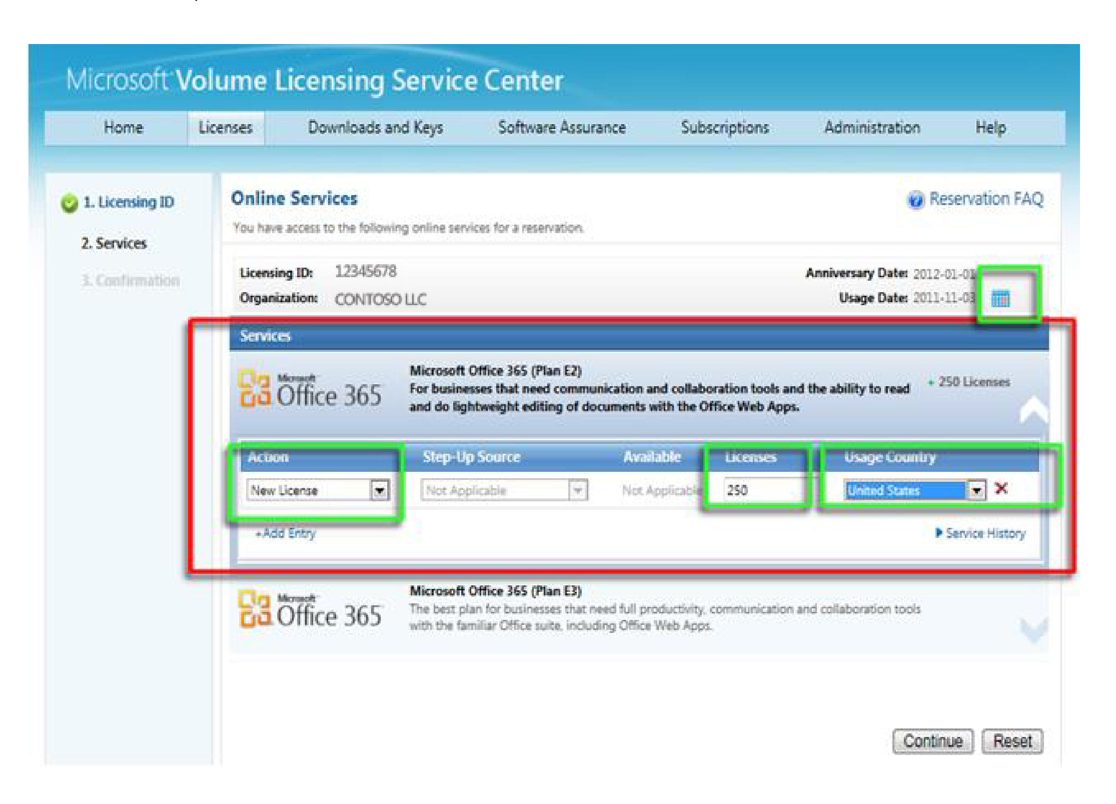
Möglicherweise werden Ihnen alle Dienste mit der Kennzeichnung „Schnellstart“ angezeigt. Das bedeutet, dass Ihr Unternehmen die uEA-Zusatzvereinbarung (bei Unterzeichnung des Enterprise Agreement vor 2011) und die Vertragsbedingungen für Online Services (bei Unterzeichnung des Microsoft Business and Services Agreement vor 2010) nicht unterzeichnet und/oder die Preise nicht gesperrt hat.

Wenn keiner der Dienste mit „Schnellstart“ gekennzeichnet ist, bedeutet das, dass Ihr Unternehmen nicht zu Schnellstart-Reservierungen berechtigt ist oder dass es die oben für alle Dienste beschriebenen Anforderungen erfüllt hat.

8. Wählen Sie das Produkt aus, das Sie reservieren möchten. Eine Reservierung kann mehrere Produkte umfassen. Wenn verfügbar, können Sie in einer Sitzung sowohl Schnellstart- als auch Nicht-Schnellstart-Reservierungen vornehmen.



9. Wenn Sie das Nutzungsdatum der übergreifenden Reservierung ändern möchten, wählen Sie das **Kalendersymbol** aus. Das Widget zur Datumsauswahl wird geöffnet.
10. Wählen Sie zunächst den Dienst aus, der reserviert werden soll. Wählen Sie dann im **Aktions**-Dropdownmenü **Neue Lizenz** oder **Step-Up** aus.
11. Geben Sie die Anzahl der Lizenzen in das entsprechende Textfeld ein, und wählen Sie dann aus der Dropdownliste das **Nutzungsland** aus.
12. Wenn Sie mehrere Produkte reservieren möchten, wählen Sie einen anderen Onlinedienst aus, und wiederholen Sie die Schritte 10 und 11.



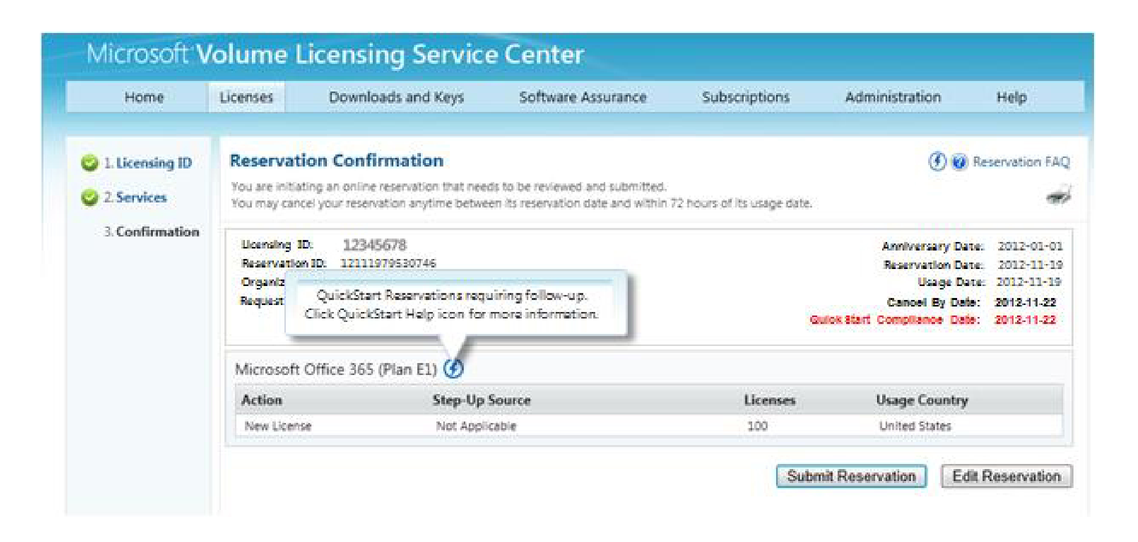

Weitere Informationen zu Nutzungsdaten:

- Wenn Sie das Nutzungsdatum ändern, nachdem Sie Step-Up-Aktionen an der Reservierung durchgeführt haben (aber bevor Sie die Reservierung übermitteln), muss das System evaluieren, ob diese Änderung auch Änderungen an den Step-Up-Möglichkeiten nach sich zieht.
- Wenn das neue Nutzungsdatum außerhalb des ursprünglichen Datumsbereichs für die Step-Up-Möglichkeiten liegt, wird eine Warnmeldung angezeigt. Wenn Sie auf **Fortfahren** klicken und das Datum akzeptieren, werden die betroffenen Step-Up-Elemente gelöscht.

13. Klicken Sie auf der Online Services-Seite auf **Fortfahren**.

14. Überprüfen Sie die Reservierungsdetails auf ihre Richtigkeit. Bei der Reservierung eines Dienstes als Schnellstart-Reservierung wird das Schnellstart-Compliancedatum rot angezeigt. Bis zu diesem Datum (30 Tage ab dem Nutzungsdatum) müssen die uEA-Zusatzvereinbarung und die Vertragsbedingungen für Online Services unterzeichnet und die Preise gesperrt werden.
15. Prüfen und korrigieren Sie die Reservierung ggf., und wählen Sie dann **Reservierung einsenden** aus.

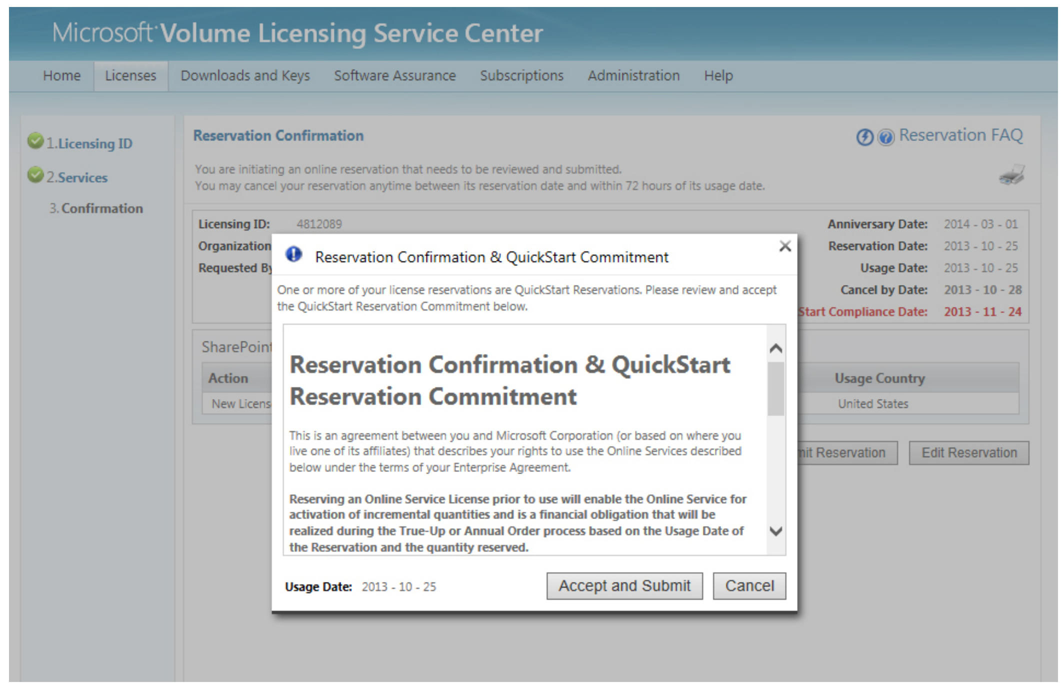
**HINWEIS** Stellen Sie sicher, dass alle Angaben richtig sind. Nach Absenden der Reservierung kann sie bei Bedarf innerhalb von 72 Stunden storniert werden. Weitere Informationen dazu, wie Sie eine Reservierung stornieren können.




16. Anschließend müssen Sie sich zur Einhaltung der Reservierungsbedingungen verpflichten. Zunächst wird eins von drei Fenstern der Reservierungszusage angezeigt.

    Wenn Ihr Unternehmen die uEA-Zusatzvereinbarung (das Enterprise Agreement wurde vor 2011 unterzeichnet) und die Nutzungsbedingungen für Online Services (das Microsoft Business and Services Agreement wurde vor 2010 unterzeichnet) **nicht** unterzeichnet hat und/oder die Preise gesperrt wurden, wird ein Popup-Fenster mit der Verpflichtung für die Schnellstart-Reservierung und den Vertragsbedingungen für OLS angezeigt. Dabei handelt es sich um eine rechtlich bindende finanzielle Verpflichtung, den Dienst im Rahmen einer True-Up- oder Jahresbestellung zu bezahlen, sowie um die Verpflichtung, die uEA-Zusatzvereinbarung und die Vertragsbedingungen für Online Services innerhalb von 30 Tagen ab dem Nutzungsdatum der Reservierung zu unterzeichnen und die Preise zu sperren (wenn diese nicht bereits gesperrt wurden). Nachdem Sie auf **Akzeptieren und einsenden** geklickt haben, wird der Bildschirm „Reservierung abgeschlossen“ angezeigt.

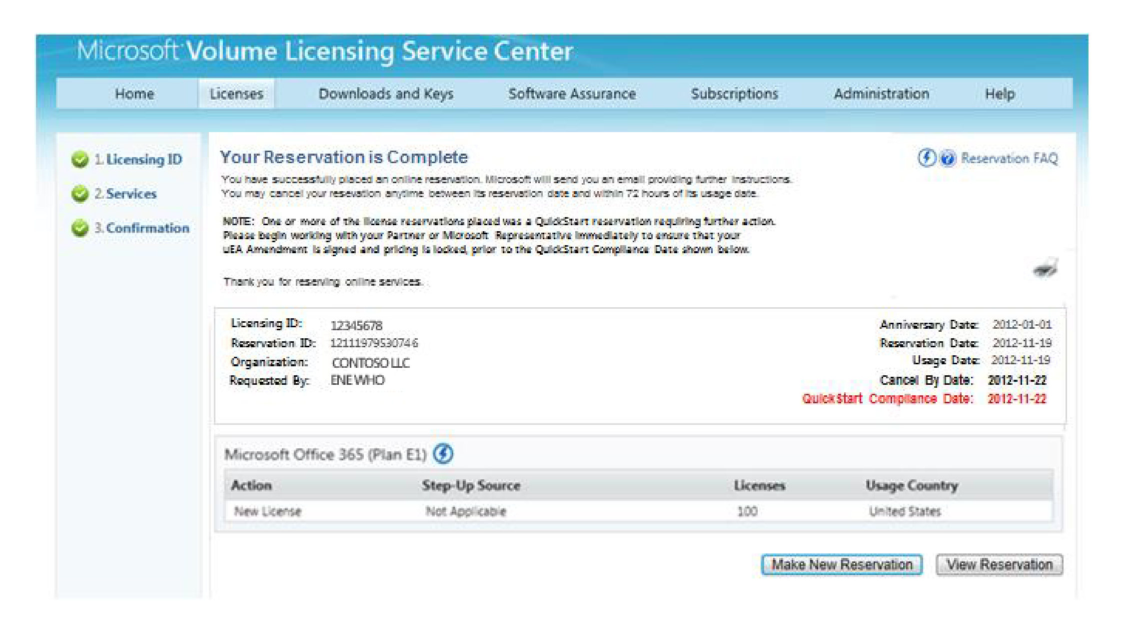
Wenn Ihr Unternehmen die uEA unterzeichnet **hat**, die Preise jedoch noch nicht gesperrt wurden und die Reservierung Schnellstart-Produkte enthält, wird ein Popup-Fenster mit der Reservierungsbestätigung und der Schnellstart-Reservierungszusage angezeigt. Dabei handelt es sich um eine rechtlich bindende finanzielle Verpflichtung, den Dienst im Rahmen einer True-Up- oder Jahresbestellung zu bezahlen, sowie um die Verpflichtung, die Preise innerhalb von 30 Tagen ab dem Nutzungsdatum der Reservierung zu sperren. Nachdem Sie auf **Akzeptieren und einsenden** geklickt haben, wird der Bildschirm „Reservierung abgeschlossen" angezeigt.




Wenn Ihre Reservierung keine Schnellstart-Produkte enthält, wird ein Popup-Fenster mit der Reservierungsbestätigung angezeigt. Nachdem Sie auf **Reservierung einsenden** geklickt haben, wird der Bildschirm „Reservierung abgeschlossen" angezeigt.

17. Lesen Sie im Bestätigungsfenster den gesamten Vertrag. Wenn Sie die finanzielle Verpflichtung im Namen Ihres Unternehmens eingehen möchten, klicken Sie je nach angezeigtem Fenster auf **Akzeptieren und Einsenden** oder auf **Reservierung einsenden**.
18. Wenn Sie auf **Abbrechen** klicken, können Sie den Vorgang auch von neuem starten.

19. Der Bildschirm „Reservierung abgeschlossen“ mit den Details der vorgenommenen Reservierung wird angezeigt. Die Details dokumentieren, ob die Reservierung abgeschlossen wurde oder ob beim Einsenden Fehler aufgetreten sind.




HINWEIS Wenn es sich bei einem oder mehreren Produkten um eine Schnellstart-Reservierung handelt, sind weitere Aktionen erforderlich. Setzen Sie sich bitte unverzüglich mit Ihrem Partner oder Microsoft-Mitarbeiter in Verbindung, um sicherzustellen, dass vor dem in rot angezeigten Schnellstart-Compliancedatum Ihre uEA-Zusatzvereinbarung und die OLS-Vertragsbedingungen unterzeichnet und die Preise gesperrt wurden.

Nach Abschluss der Reservierung erhält die Person, die die Reservierung vorgenommen hat, von Microsoft eine Bestätigungs-E-Mail mit den Details der Reservierung (einschließlich der erforderlichen Schnellstart-Nachverfolgungsprodukte, falls zutreffend).

Enthält Ihr Vertrag vor dieser Reservierung keine OLS, erhält die Person, die die Reservierung vorgenommen hat, eine Aktivierungs-E-Mail von Microsoft mit Anweisungen zum Erstellen eines Kontos für Online Services (Mandant), um eine Verknüpfung mit Ihrer Volume Licensing-Subscription herzustellen. Enthält Ihr Vertrag bereits ein OLS-Konto (Mandant), erhalten Sie diese E-Mail nicht und Ihre reservierten Lizenzen werden zu dem vorhandenen Konto hinzugefügt.

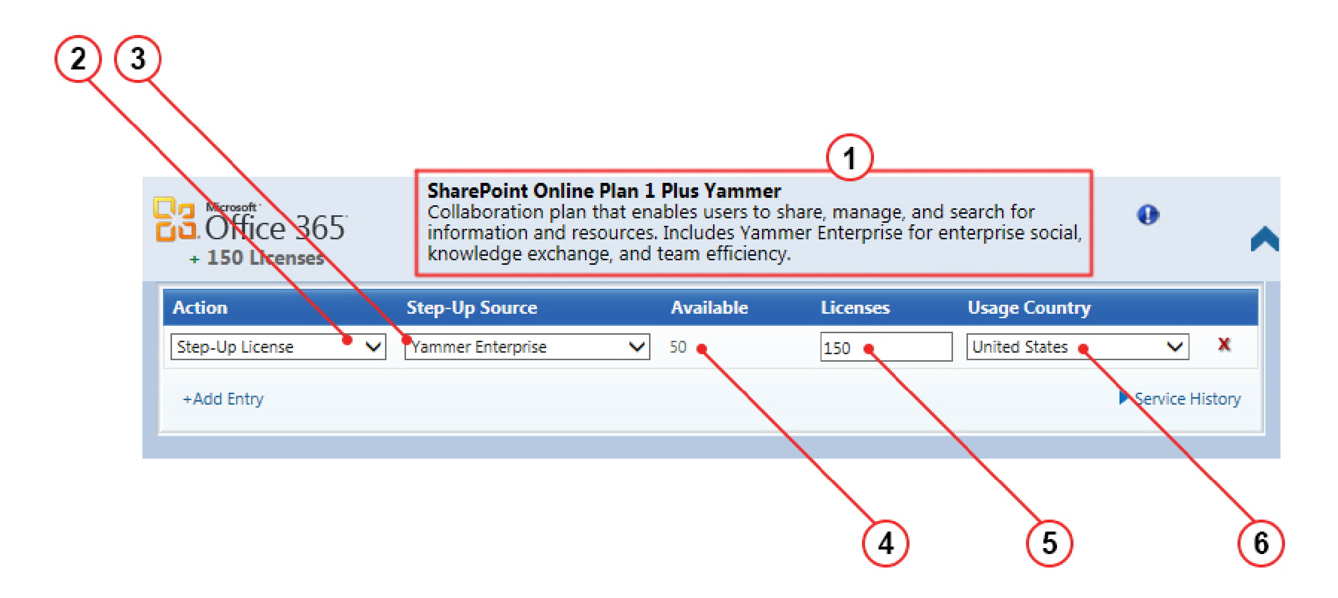
Sobald die reservierten Lizenzen einzelnen Benutzern zugewiesen werden können, werden die Person, die die Reservierung vorgenommen hat, sowie der Online Services-Kontoadministrator (Mandantenadministrator) über die Verfügbarkeit des Dienstes informiert und die Benutzer können zur Verwendung der Dienste zugewiesen werden.

Bei der erstmaligen Schnellstart-Reservierung für Ihre Beitritts-ID wird innerhalb eines Tages eine E-Mail an den Ansprechpartner für Benachrichtigungen und den Vertreter des Partners gesendet. Diese E-Mail erläutert die eingegangene Verpflichtung sowie die Anforderungen einer Schnellstart-Reservierung, die innerhalb von 30 Tagen ab dem Nutzungsdatum der Reservierung erfüllt werden müssen.

Solange diese Anforderungen noch nicht erfüllt wurden, erhalten der OLS-Administrator, der Ansprechpartner für Benachrichtigungen beim Kunden und der Vertreter des Partners alle zwei Wochen eine Erinnerungs-E-Mail.

## Aufgeben einer Step-Up-Reservierung

1. Gehen Sie bei der Reservierung genauso vor, wie zuvor beschrieben, aber klicken Sie auf der Online Services-Seite auf das Dropdownmenü **Aktion**, und treffen Sie die folgende Auswahl.

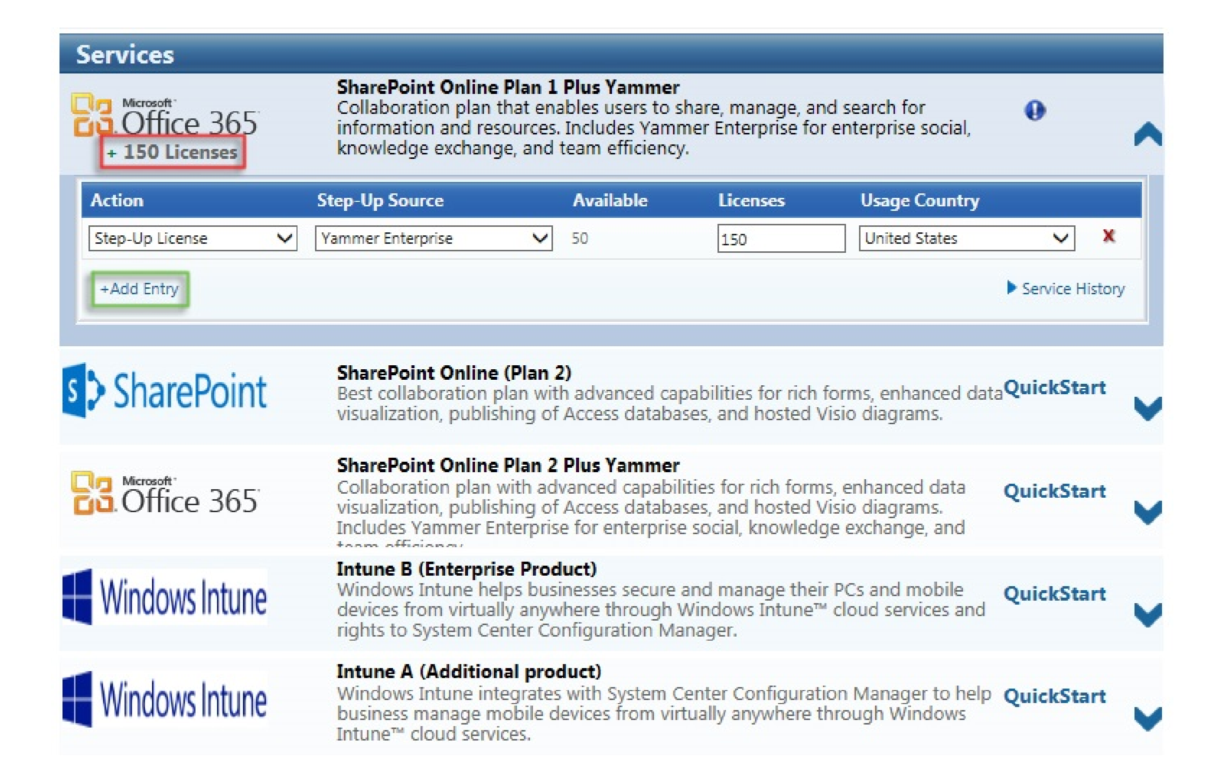



| Bezeichnung | Element | Aktion |
|---|---|---|
| 1. | Dienstbeschreibung | Bestätigen Sie, dass Sie das ausgewählte Produkt reservieren möchten. |
| 2. | Dropdownliste „Aktion “ | Klicken Sie auf die Dropdownliste **Aktion**, und wählen Sie dann **Step-Up-Lizenz** aus. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Menü „Step-Up-Quelle“ | Wählen Sie die entsprechende Quelle für die Step-Up-Reservierung aus.<br><br>Bei Auswahl eines Produkts wird das Feld „Verfügbar“ befüllt. |
| 4. | Feld „Verfügbar“ | Achten Sie auf die in diesem Feld angezeigte Nummer. Es handelt sich dabei um die maximale Anzahl an Lizenzen, die Sie reservieren können. |
| 5. | Textfeld „Lizenzen“ | Geben Sie die Anzahl der erforderlichen Lizenzen ein. Nachdem dieses Feld befüllt wurde, wird die Gesamtanzahl der in der Spalte „ Verfügbar“ angezeigten Lizenzen um die Anzahl der reservierten Lizenzen vermindert.<br><br>In diesem Beispiel waren 200 Lizenzen verfügbar und 150 wurden reserviert. Es bleiben also noch 50 Lizenzen für das Quellprodukt übrig. |
| 6. | Menü „Nutzungsland“ | Wählen Sie das Nutzungsland, in dem die Lizenzen reserviert werden. |

Wenn Sie Ihre Auswahl abgeschlossen haben, wird die Anzahl der ausgewählten Lizenzen unter dem Produktlogo angezeigt.

2. Sie können auf **Eintrag hinzufügen** klicken, um dem gleichen Dienst ggf. eine weitere Position hinzuzufügen.



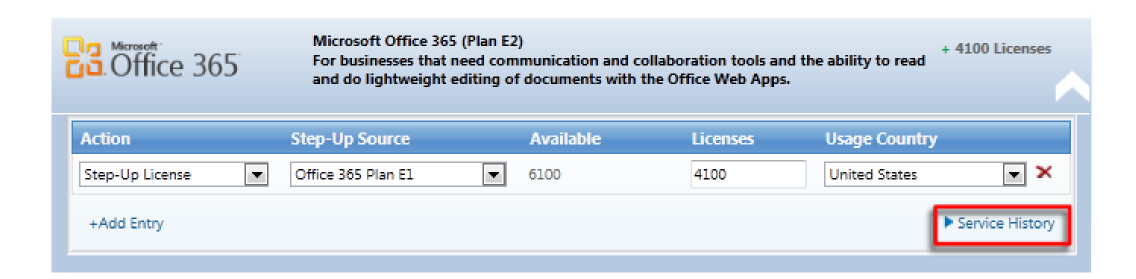
3. Überprüfen Sie die Positionen und klicken Sie auf **Fortfahren**. Zu jedem ausgewählten Produkt wird die Anzahl der Reservierungen unter dem Produktlogo angezeigt. Zeigen Sie auch andere Seiten an auf denen Sie eine Auswahl getroffen haben.

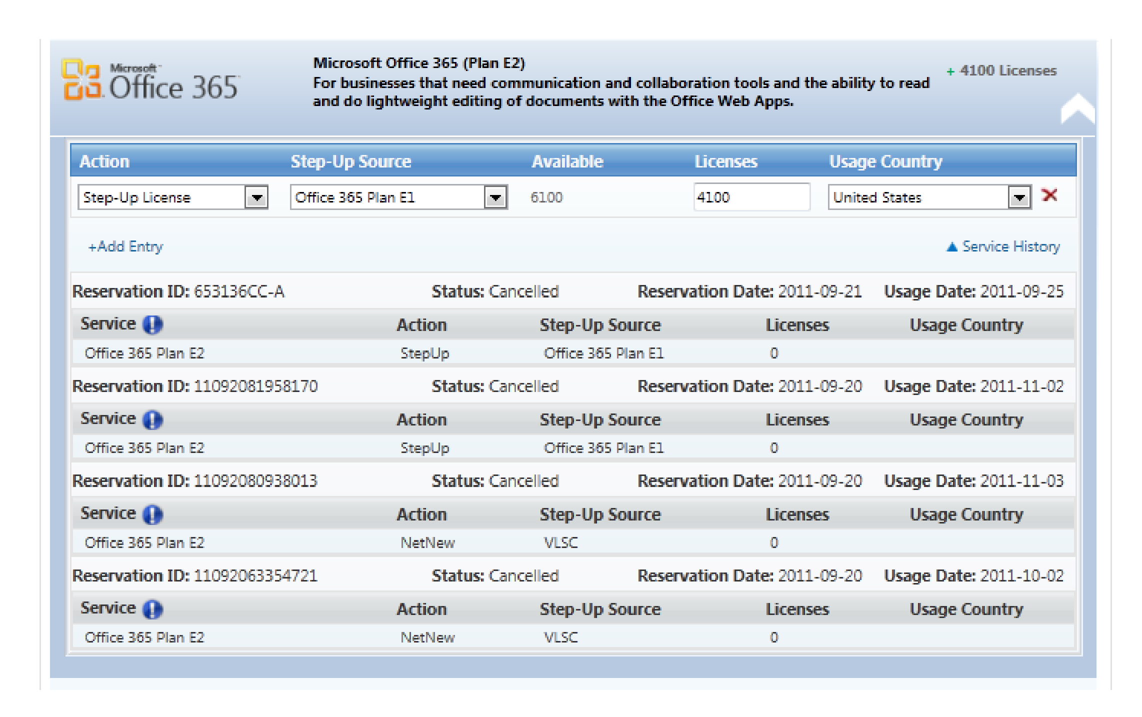



4. Die Seite **Reservierungsbestätigung** zeigt die verschiedenen Online Services für die Step Up-Option an, die in dieser Reservierung enthalten sind.
5. Klicken Sie auf **Reservierung absenden** oder **Reservierung bearbeiten**, wenn Sie Änderungen vornehmen möchten.

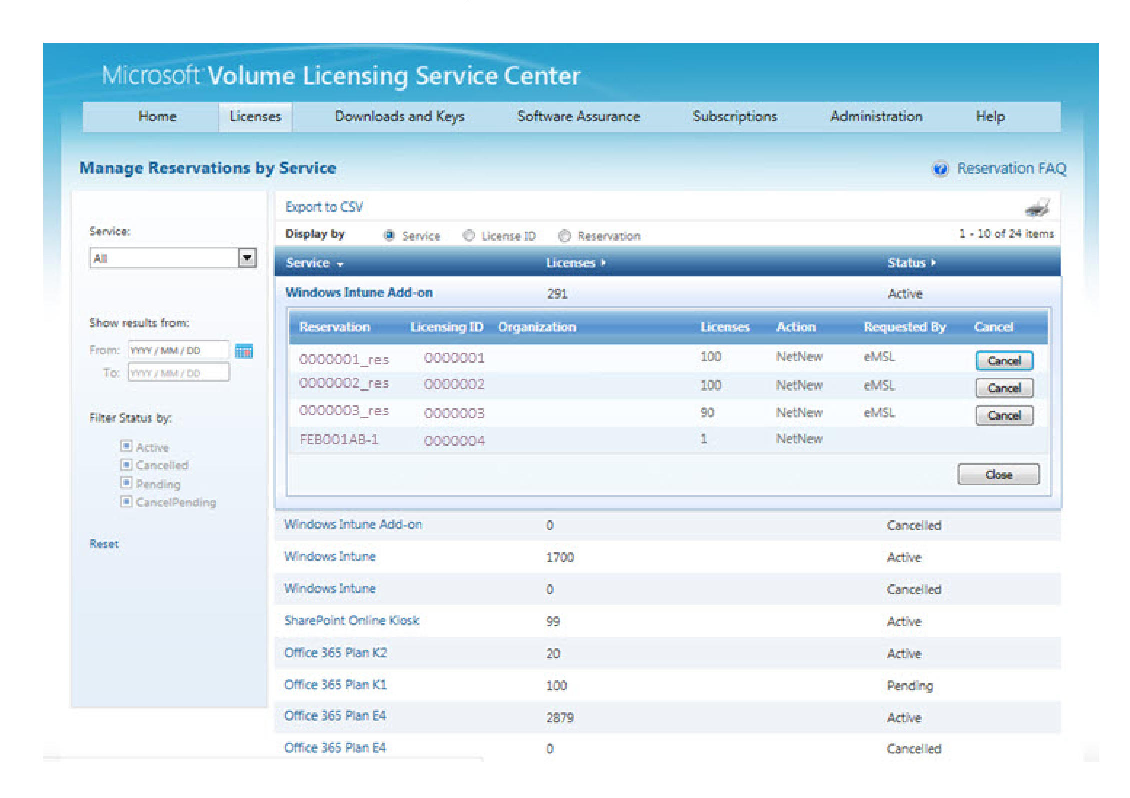
## Anzeigen der Details zu Ihren Diensten, der Lizenz-ID und der Reservierung

1. Über den Link **Dienstverlauf** können Sie Details zu früheren Reservierungen anzeigen. Eine Benachrichtigungs-QuickInfo kann zusätzliche Informationen enthalten.

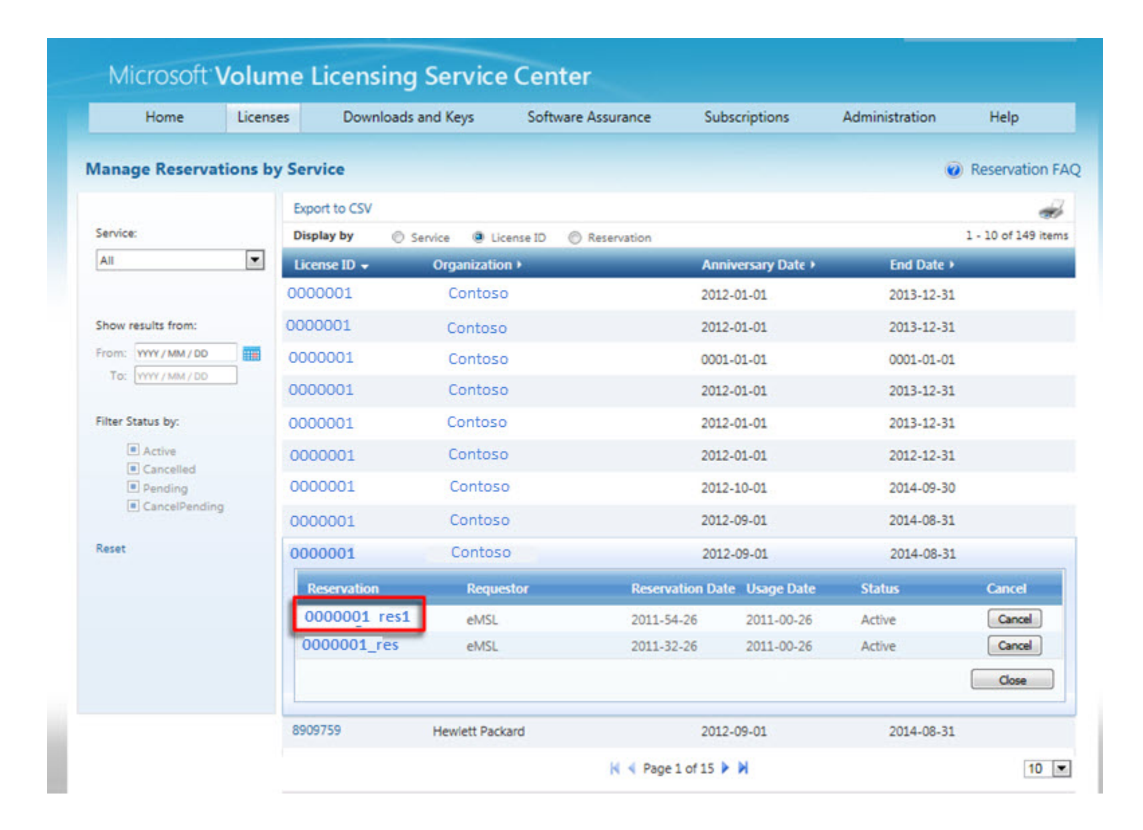


2. Wählen Sie in der Hauptnavigation die Option **Lizenzen**, und klicken Sie dann auf **Reservierungen verwalten**. Sie können Reservierungen nach Dienst, Lizenz-ID und Reservierung verwalten.
   Klicken Sie auf **Dienst**, um all Ihre Reservierungen anzuzeigen.
   - Klicken Sie auf eine Nummer in der Spalte **Reservierung**, um die Reservierungsdetails anzuzeigen.
   - Sie können auf **Abbrechen** klicken, um eine Reservierung innerhalb von 72 Stunden nach Übermittlung der Reservierung zu stornieren.
   - Wenn Sie auf eine Lizenz-ID in der entsprechenden Spalte klicken, wird die Seite mit den Lizenzdetails angezeigt.
   - Auch wenn der Status für einen Dienst aktiv ist und anzeigt, dass Ihre Reservierung abgeschlossen ist, ist der Dienst nicht aktiv, bis er auf der Microsoft Commerce Platform bereitgestellt wird.
   - Klicken Sie auf **Schließen**, um den Dienstbereich zu verlassen.



3. Klicken Sie auf die Lizenz-ID, um Ihre Reservierungen nach Lizenz-ID anzuzeigen.
   - Wenn Sie auf eine Nummer in der Spalte **Lizenz-ID** klicken, werden die Reservierungsdetails angezeigt.
   - Klicken Sie auf eine Nummer in der Spalte **Reservierung**, um die Reservierungsdetails für die ausgewählte Lizenz-ID anzuzeigen.

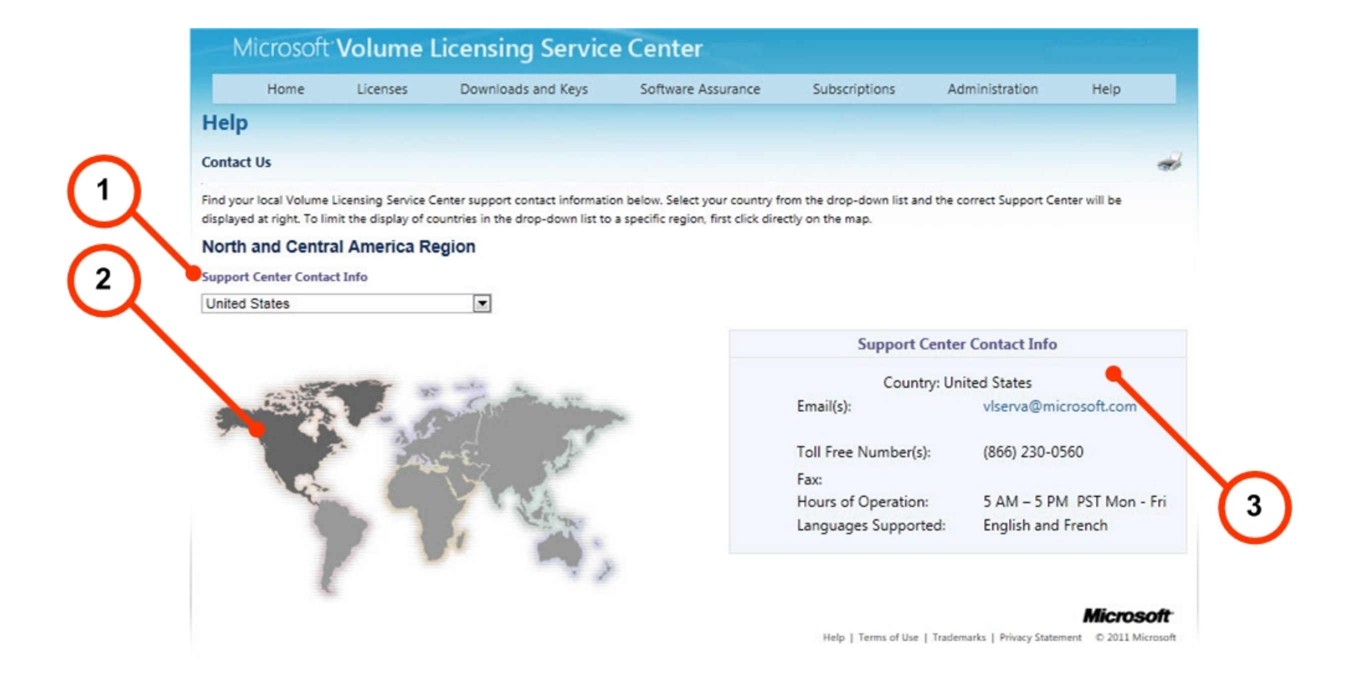



   - Wenn Sie auf den Link einer Reservierungsnummer klicken, wird die Reservierungsansicht geöffnet und die Lizenz-ID-Ansicht geschlossen. Sie können die Reservierungsdetails absteigend oder nach Reservierungsdatum anzeigen.
   - Wen eine oder mehrere Positionen der Reservierung als Schnellstart-Reservierung vorgenommen wurden, wird das Schnellstart-Symbol ⚡ angezeigt.

## Anfordern von Hilfe

Sie können auf die Hilfeseite zugreifen, um häufig gestellte Fragen (FAQ) zu durchsuchen, Kontakt zum technischen Support aufzunehmen oder eine Übersicht über die Hauptnavigationsleiste auf der VLSC-Website anzuzeigen. Klicken Sie bei Bedarf auf den Link **Kontakt** im unteren Bereich der Seite „Übersicht über häufig gestellte Fragen (FAQ)“, um zur VLSC-Hilfeseite zu navigieren.

Klicken Sie auf der Hauptnavigationsleiste auf **Hilfe**, um die Seite mit der Übersicht über häufig gestellte Fragen (FAQ) anzuzeigen, oder klicken Sie unten auf der Seite auf den Link **Kontakt**, um Kontaktdetails für das nächstgelegene Supportcenter anzuzeigen.




| Nummer | Name | Zweck |
|---|---|---|
| 1. | Dropdownmenü „Support Center-Kontaktinformationen“ | Sie können in der Dropdownliste Ihr Land auswählen, um die Supportcenterinformationen anzuzeigen. |
| 2. | Interaktive Landkarte | Sie können die Region auswählen, um die Anzahl der Einträge in der Dropdownliste **Support Center-Kontaktinformationen** zu begrenzen. |

| | | |
|---|---|---|
| 3. | Feld „Support Center-Kontaktinformationen" | Zeigt die E-Mail-Adresse, Telefon- und Faxnummer sowie die Geschäftszeiten des Supportcenters an. |

**So suchen Sie ein lokales Supportcenter**

Sie können die interaktive Weltkarte verwenden, um das nächstgelegene Supportcenter zu suchen.

1. Zeigen und klicken Sie auf der Landkarte auf der Hilfeseite **Kontakt** auf die Region (beispielsweise Nordamerika).
2. Die Supportcenter-Auswahlmöglichkeiten im Dropdownmenü **Support Center-Kontaktinformationen** sind auf die ausgewählte Region begrenzt.
3. Klicken Sie auf das Dropdownmenü **Support Center-Kontaktinformationen**.
4. Wählen Sie einen Eintrag in der Liste aus.
   Im Feld **Support Center-Kontaktinformationen** werden die Telefonnummer, die E-Mail-Adresse und die Geschäftszeiten des Supportcenters angezeigt.

## Anhang A – Registrieren für ein Microsoft-Konto

Sie müssen sich für ein Microsoft-Konto registrieren, damit Sie das VLSC verwenden können. Mit einem Microsoft-Konto können Sie auch auf andere Microsoft-Dienste zugreifen.

**So registrieren Sie sich für ein Microsoft-Konto**

**HINWEIS**: Es wird nicht empfohlen, einen Gruppenalias oder ein öffentliches E-Mail-Konto im Zusammenhang mit dem Volume Licensing Service Center zu verwenden.

1. Klicken Sie auf der VLSC-Homepage auf **Anmelden**.
2. Klicken Sie auf **Jetzt registrieren**, um sich für ein neues Microsoft-Konto zu registrieren.
3. Die Seite „Neu bei Microsoft?“ wird geöffnet.
4. Geben Sie Ihre E-Mail-Adresse in das Feld **E-Mail-Adresse** ein.
5. Geben Sie in die Felder **Kennwort** und **Kennwort erneut eingeben** ein Kennwort ein. Anhand des Kennwortstärkeindikators sehen Sie, wie sicher das gewählte Kennwort ist.
6. Wählen Sie in der Dropdownliste **Frage** eine Frage zum Zurücksetzen des Kennworts aus.
7. Geben Sie in das Feld **Geheime Antwort** die Antwort auf die Frage ein.
8. Geben Sie unter **Überprüfung** die sichtbaren Zeichen in das Textfeld ein.
9. Klicken Sie auf die Links, um die Microsoft-Nutzungsbedingungen und die Microsoft-Online-Datenschutzbestimmungen zu lesen.
10. Klicken Sie auf **Ich akzeptiere**.
    Die Seite „E-Mail-Adresse überprüfen“ wird angezeigt. Führen Sie die dort angegebenen Schritte aus, um auf Ihr E-Mail-Konto zuzugreifen und die E-Mail-Adresse zu überprüfen.
11. Suchen und öffnen Sie in Ihrem geschäftlichen E-Mail-Konto die Nachricht mit dem Betreff *E-Mail-Adresse für Ihr Microsoft-Konto überprüfen*.
12. Klicken Sie auf den in der E-Mail angegebenen Link, um zu bestätigen, dass Ihnen die geschäftliche Microsoft-Konto-E-Mail-Adresse gehört.
13. Die Meldung zur Bestätigung der E-Mail-Adresse wird angezeigt. Klicken Sie auf **Fertig stellen**.

## Anhang B – Glossar

| Zeitraum | Definition |
|---|---|
| Commerce Platform | Das Portal zur Bereitstellung von Onlinediensten. Dieser Backend-Dienst ist mit einem Drittanbietersystem verbunden, um Abrechnungsvorgänge durchzuführen. |
| Commerce Technology Platform (CTP) | Früherer Name: Online Commerce Platform. Dies ist das Portal zur Bereitstellung von Onlinediensten. |
| Leistungsübersicht | In der Leistungsübersicht finden Sie detaillierte Informationen zum Fortschritt bezüglich des Prognoseziels für einen Select-Vertrag, das heißt, es wird angegeben, welchen Prozentsatz vom Prognoseziel der Handelspartner in letzter Zeit bei Microsoft bestellt hat. |
| Lizenzierungs-ID | Abhängig vom jeweiligen Microsoft-Volumenlizenzprogramm kann es sich bei einer Lizenzierungs-ID um eine Registrierung (Enterprise- oder Select-Programm), ein verbundenes Unternehmen (Select Plus-Programm), einen Vertrag (Open Value-Programm) oder eine Lizenz (Open License-Programm) handeln. Lizenz-IDs verfügen über untergeordnete Beziehungen zum übergeordneten Programm und beziehen sich auf die tatsächlich bestellte Anwendung, Software oder Dienstleistung. |
| MBSA | Das Master Service Business Agreement definiert die Regeln für die Zusammenarbeit bei allen Verträgen. Sie können mit dem MBSA weitere untergeordnete Verträge des übergeordneten Programms erstellen. Sie können über Verträge zu mehr als einem übergeordneten Programm verfügen, die alle dem MBSA unterliegen.<br>Jeder Vertrag gilt für einen Bereich des Unternehmens. Das MBSA legt fest, welche Vergünstigungen Sie im Rahmen eines Enterprise-, Select- oder Select Plus-Vertrags erhalten. Das MBSA gilt universell, das heißt, ein-MBSA kann alle Enterprise- und Select-Verträge abdecken. |
| MOC | Microsoft Online Services-Portal. Dieses Portal wird nur für Microsoft Office 365 verwendet. |

| | |
|---|---|
| MSDN | Mit Microsoft Developer Network (MSDN) erhalten Sie ein Abonnementpaket, das den Zugriff auf Lizenzen ermöglicht, die Sie für fast alle veröffentlichten Microsoft-Softwareprodukte verwenden können. In den meisten Fällen entspricht die Funktionsweise der Software genau der vollständigen Produktversion.<br><br>Der MSDN-Lizenzvertrag erlaubt jedoch nicht die Verwendung der Software in einer geschäftlichen Produktionsumgebung. Sie können so viele Kopien aktivieren, wie Sie für die Entwicklung benötigen. Sie können MSDN für jeweils ein Jahr abonnieren. Die Lizenz für die Softwareverwendung läuft nicht ab. Nach einem Jahr haben Sie jedoch keinen Anspruch mehr auf Produktupgrades. |
| Planning Services | Planning Services (auch als Packaged Services bezeichnet) bieten strukturierte Planungsdienste von Microsoft-Partnern, die Sie bei der effizienten Bereitstellung unterstützen. Sie umfassen die Bereiche Desktop (Office und Windows), SharePoint, Exchange und Geschäftswert (Business Value). Sie erhalten über Microsoft Consulting Services oder einen qualifizierten Microsoft-Partner Unterstützung bei der Planung der Bereitstellung vor Ort. Dies wird durch die einfache Erstellung eines einlösbaren Gutscheins gewährt. |
| Registrierungen | Registrierungen werden in manchen Lizenzprogrammen als Lizenzen und in anderen als Verträge bezeichnet. Eine Registrierung ist die Tatsache, dass eine Bestellung aufgegeben wurde. |
| Software Assurance | Ein Microsoft-Supportprogramm, durch das Kunden ergänzende Produktaktualisierungen, weitere Diensttickets sowie E-Learning-Möglichkeiten erhalten. Software Assurance-Verträge werden meist nach drei Jahren verlängert. |
| Step-Up-Lizenzierung | Die Step-Up-Lizenzierung ermöglicht Organisationen das kostengünstige Hochstufen einer Softwareausgabe geringerer Stufe auf eine höhere Stufe, z. B. von Office Standard auf Office Professional. Bei der Step Up-Lizenzierung bezahlen Sie nicht den vollständigen Preis für die höhere Softwareausgabe, sondern nur die Preisdifferenz.<br><br>Wenden Sie sich an Ihren Microsoft-Kundenbetreuer oder Handelspartner, um beim Softwarekauf die Vorteile der Step Up-Lizenzierung zu nutzen. Nach dem Erwerb der Lizenz können Sie die Software über das VLSC herunterladen. |

<table>
<tr><td>TechNet-Vergünstigungen</td><td>Microsoft TechNet ist ein Programm von Microsoft und umfasst eine Sammlung von Websites, auf denen IT-Spezialisten technische Informationen, Nachrichten und Veranstaltungshinweise von Microsoft und der Community finden. TechNet bietet Ihrem IT-Personal und Helpdeskpersonal Zugriff auf technische Informationen sowie Betaversionen und endgültige Versionen von Produkten zu Test- und Evaluierungszwecken. TechNet ist eine Sammlung von Websites, auf der IT-Spezialisten Informationen, Dokumentationen und Diskussionsmöglichkeiten von Microsoft und der Community finden. Durch das Software Assurance-Programm erhalten Sie Zugang zu zwei TechNet-Vergünstigungen: einem TechNet Plus Direct-Abonnement sowie zum TechNet-Chat und zu einer TechNet-Newsgroup.<br><br>Weitere Informationen zu TechNet finden Sie unter: http://technet.microsoft.com/.</td></tr>
<tr><td>Übergeordnetes Programm</td><td>Das übergeordnete Programm ist in der Struktur der Volumenlizenzverträge dem MBSA untergeordnet. Das übergeordnete Programm definiert die tatsächlichen Programme, auf deren Grundlage Produkte bestellt werden können. Das übergeordnete Programm zeigt, welche Angebote Microsoft zum Kauf bietet und welche Preisnachlassstufen (z. B. A, B und C) der Kunde je nach Anzahl der Bestellungen erhält. Ein höherer Buchstabe steht dabei für einen höheren Preisnachlass beim Kauf von Anwendungen, Systemen und Diensten. Jedes übergeordnete Programm (z. B. Enterprise) hat ein eigenes übergeordnetes Programm, in dem alle berechtigenden Leistungen und Vertragsbedingungen definiert und beschrieben sind.<br><br>Die Namen der Volumenlizenz-IDs hängen von der jeweiligen Lizenzierungs-ID und dem übergeordneten Programm ab. Den für Ihre Lizenzierungs-ID und das übergeordnete Programm geltenden Namen des Volumenlizenzprogramms entnehmen Sie bitte der unten stehenden Tabelle.
<table>
<tr><th>Volumenlizenz-programm</th><th>Programmname für die Lizenzierungs-ID</th><th>Programmname für das übergeordnete Programm</th></tr>
<tr><td>Select, Enterprise, Campus, School</td><td>Registrierung</td><td>Rahmenvertrag</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>
<table>
<tr><td>Select Plus</td><td>Öffentliche Kundennummer (Public Customer Number)</td><td>Vertrag</td></tr>
<tr><td>Open Value, Open Value-Abonnement</td><td>Vertrag</td><td>Nicht verfügbar</td></tr>
<tr><td>Open License</td><td>Lizenz</td><td>Autorisierungsnummer</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>VL</td><td>Volume Licensing</td></tr>
<tr><td>VLSC</td><td>Das Volume Licensing Service Center (VLSC) hilft Ihnen beim Verwalten Ihrer Ansprüche im Zusammenhang mit der Microsoft-Volumenlizenzierung.</td></tr>
</table>